

**國立中山大學**  
**105 學年度第 1 次場地管理委員會會議紀錄**

一、時 間：106 年 1 月 5 日（星期四）下午 14 時 30 分整

二、地 點：行政大樓 4006 室

三、主 席：李志鵬總務長代(陳陽益行政副校長請假)

記錄：黃怡禎

四、出席人員：

楊靜利學務長、主計室傅素瑛主任、秘書室楊育成組長、人管所紀乃文副教授  
職工聯誼會曹雲琇會長、海資系邱素芬老師、學生會郭書成會長  
學生宿舍自治委員會周怡萱主任委員

五、列席人員：

保管組蔡東裕組長、體衛組郭盈君營養師

壹、主席致詞

貳、確認上次 104 學年度第 2 次場地管理委員會會議報告建議事項及執行情形

104 學年度第 2 次場地管理委員會會議報告建議事項及執行情形對照表

報告建議事項	執行情形
請業務單位比照高雄市政府等單位，設計製作精美獎勵之標章，以鼓勵評鑑優等90分以上之廠商；另依優等、甲等及乙等之評鑑結果，公告於總務處網頁周知。	標章已先初步完成設計如樣稿(附件 1)；104 學年度第 1 學期(104/8~105/1)評鑑結果已公告於總務處網頁；104 學年度第 2 學期(105/2~105/7)評鑑結果將於本次場管會議結束後公告於總務處網頁。
請業務單位於105年9月前於活動中心3樓中間公共空間，擺設籃球機、曲棍球機及手足球機等運動遊戲機，以活化場地。	業於105年7月1日起於活動中心3樓中間公共空間，擺設2台籃球機及1台曲棍球機供學生使用。
有關宿委會執行「多功能交誼廳」過程中，如有遇到問題或困難，請學務處以及所屬輔導教官協助，以解決問題。	已由學務處黃教官協助宿委會。
俟電動二輪車系統穩定後，請逐步擴充增加二輪車設點；又為鼓勵學生使用電動二輪車，亦可研議部分充電電費由本校支付，以增進二輪車之使用率。	現於翠亨H棟萊爾富超商及文學院各設置 5 部電動二輪車試營運中；電費依約由廠商支應。
基於逸仙館右側輕食廣場為學校門面，營業時請廠商應注意食材衛生及環境衛生；另場地地面層仍未整理，請廠商或業務單位研議改善景觀，以維持環境景觀；為保持公共藝術造型，該造型建議得由該營業廠商認養。	廠商現已於營業場地週邊施作南方松木質(或相關材質)地板、身心障礙坡道及種植黃椰子及葫蘆竹；廠商同意維護公共藝術造型。

請營業廠商增加全新洗衣機，以供住宿同學選擇使用。	業於翠亨B棟、C棟、E棟及F棟各增加 1 台全新洗衣機，共計增加 4 台(投幣 20 元/次)。
請業務單位儘速排定下次會勘時間，地點以武嶺宿舍區 D 水池上，架高基地台，以解決通訊不良問題。	1. 105 年 9 月 20 日邀請各電信業者召開基地台設置會議，討論設置地點事宜，決定於造坡池上方設置。 2. 105 年 10 月 6 日偕同屏東林管處旗山工作站人員及電信業者至造坡池上方預定基地台設置地點場勘。 3. 105 年 11 月送基地台簡易水保計畫書至目的事業主管機關審核(該地點位於保安林地，設置施工前需先送審許可)。 4. 105 年 12 月 14 日偕同高雄市政府水利局場勘。

#### 參、報告事項：

- 一、為活化本校場地使用，選擇以交通動線佳、視野寬闊及師生聚集點「翠亨L棟宿舍前兩豆樹下廣場」及「活動中心理髮部外場地」等 2 地點作為輕食廣場，可增加師生休憩空間及學校收入，茲說明如下：
  - (一)案經 105 年 11 月 29 日及 12 月 1 日簽奉核示，依程序先提場地管理委員會審議車輛管制、噪音及清潔衛生等課題及召開說明會告知住宿同學後再行招標，以爭取更多 師生同仁之共識。
  - (二)預計增加租金收入：約 7.2 萬元/年，租賃期間 5 年共 36 萬元。

#### 建議事項：

- 一、預定於106年2月開學後召開「翠亨L棟宿舍前兩豆樹下廣場」租賃案說明會，並彙整車輛管制、噪音及清潔衛生等相關意見，於下次場管會議中提案討論。
  - 二、基於活動中心理髮部外場地週邊已有餐廳及便利商店；請於「中山大小事」或相關網站，實施該營業場地「販賣食品種類」意向調查，以了解學生實際需求及增進招商成效，於下次場管會議中提案討論。
- 二、檢附104學年度第2學期場地評鑑結果(附件2)；依本校管理委員會作業要點第十點第一項第二款規定，場地經營考核每學期進行一次，考核標準以達70分為合格。

#### 建議事項：

- 一、基於餐廳、便利商店及日常生活洗衣、理髮等，其評分標準不同(餐廳、便利商店配分為：滿意度20%、食品菌數35%、督導考核10%、衛生管理35%；另洗衣、理髮等配分為：滿意度80%、督導考核20%)，請就洗衣、理髮

等調整配分後於下次場管會議中提案討論。

- 二、基於目前各營業場地滿意度調查採「李克特」5點選項量表，較不易區隔滿意程度；建議將“5點”選項增加為“10點”，以區別各營業場地滿意程度。

國立中山大學場地管理委員會104 學年度第2 學期場地評鑑資料(105/02-105/07)										
場地名稱	紀錄					評分				
	廠商名稱及負責人	滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣5分)	督導考核 不合格(每項 扣3~5 分)	衛生管理(均分 20%制)	滿意度 (20)	食品 菌數 (35)	督導 考核 (10)	衛生 管理 (35)	總合 (100)
翠亨H 棟 便利商店	萊爾富國際 股份有限公司	3.75	0.00	0.00	19.83	15.00	35.00	10.00	34.70	94.70
理學院 福利社	翠理福利社	3.95	0.00	0.00	20.00	15.80	35.00	10.00	35.00	95.80
武嶺二村 福利社	員生福利社	3.70	0.00	0.00	20.00	14.80	35.00	10.00	35.00	94.80
海科院 福利社	員生福利社	3.39	-5.00	0.00	20.00	13.56	30.00	10.00	35.00	88.56
文學院 福利社	寶強商行	3.24	0.00	0.00	19.80	12.96	35.00	10.00	34.65	92.61
翠亨A 棟 福利社	翠理福利社	3.75	0.00	0.00	20.00	15.00	35.00	10.00	35.00	95.00
活動中心 全家超商	全家便利商店	3.88	0.00	0.00	19.50	15.52	35.00	10.00	34.13	94.65
活動中心 中餐廳	青蘋果企業行 高雄分店	3.41	0.00	0.00	18.41	13.64	35.00	10.00	32.22	90.86
翠亨E 棟 餐廳	淳蓮企業行	3.19	0.00	0.00	18.60	12.76	35.00	10.00	32.55	90.31
武嶺一村 米羅餐廳	米羅美食坊 高雄分店	3.89	0.00	0.00	18.90	15.56	35.00	10.00	33.08	93.64
菩提樹下 咖啡部	威爾希斯商行	3.60	0.00	0.00	17.83	14.40	35.00	10.00	31.20	90.60
活動中心 73階餐飲	柒拾叁階 餐飲店	3.55	0.00	0.00	18.58	14.20	35.00	10.00	32.52	91.72
場地名稱	廠商名稱及 負責人	滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣5分)	督導考核 不合格(每項 扣3~5 分)	衛生管理(均分 20%制)	滿意度 (80)	食品 菌數 (0)	督導 考核 (20)	衛生 管理 (0)	總合 (100)
活動中心 洗衣部	快捷專業 洗衣店	3.53	-	0.00	-	56.48	-	20.00	-	76.48
活動中心 理髮部	洪張梅花	3.35	-	0.00	-	53.60	-	20.00	-	73.60
影印裝訂部	和範印刷股 份有限公司	3.67	-	0.00	-	58.72	-	20.00	-	78.72
機車臨時 維修站	瑞興機車行	3.74	-	0.00	-	59.84	-	20.00	-	79.84
活動中心 眼鏡部	中山眼鏡行	3.87	-	0.00	-	61.92	-	20.00	-	81.92
活動中心 圖書文具部	麗文文化 事業有限公司	3.75	-	0.00	-	60.00	-	20.00	-	80.00

肆、討論事項：

**【第一案】**

案由：本校場地管理委員會106 年度作業預算案，提請討論。

說明：

一、本校場地管理委員會106 年度預算案經費編列如下：

(一)營養師人事費：包含月薪、勞健保、單位提撥 6%及生日禮金等，計379,492 元。

(二)外包清潔人員費：活動中心清潔維護，計348,196 元。

(三)膳食督導小組教育訓練費與餐飲人員衛生教育講習費：工讀費、補充保費及餐費，計 143,600 元。

(四)業務費：假日活動中心環境清潔、食材費、餐費、工讀費、攤還費用及修繕費用等，計354,252 元。

(五)天花板工程：攤提天花板工程 86,900 元。

(六)菩提樹下座椅：攤提菩提樹下座椅 16,000 元。

(七)學生宿委會活動費：依循往例編列 550,000 元。

(八)檢驗費：聘請海資系邱素芬老師進行本校餐廳食品檢驗工作，計400,000 元。

(九)折舊折耗及攤銷：依循往例編列，計 761,660 元。

(十)稅捐與規費（強制費）：營業稅、房屋稅與地價稅等，計 753,198 元。

(十一)設備費：營養師 1 台數位相機 15,000 元。

合計：3,808,298 元

**決議：照案通過，並請業務單位撙節支用。**

## 國立中山大學106年度場管會預算編列總表

收入預估數					
項次	預算數		編列說明		備註
1	3,808,298		依契約租金收入預估編列		
合計	3,808,298				
支出預估數					
項次	經費用途	預算數	支出明細 預估數	支出明細	備 註
1	營養師 人事費	379,492	300,000	每月固定薪資：25,000元 / 月*12個月	20%流用
			32,616	勞保單位負擔：2,718元 / 月*12個月	20%流用
			19,740	健保單位負擔：1,645元 / 月 *12個月	20%流用
			26,136	單位提撥6%：2,178元 / 月 *12個月	20%流用
			1,000	生日禮金	20%流用
2	外包清潔 人員費	348,196	348,196	循往例依契約支付活動中心清潔維護	20%流用
3	膳 食 督 導 小 組 教 育 訓 練 費 及 餐 廳 人 員 衛 生 講 習	143,600	3,600	膳 食 督 導 小 組 教 育 訓 練 餐 費：100元 / 人 *18名 *2次（3月 及 9月）	20%流用
			129,600	膳 食 督 導 小 組 教 育 訓 練 服 務 助 學 金： 300元 / 次 *432次（48週 / 年 *9人）	20%流用
			3,200	餐 廳 人 員 衛 生 講 習 講 師 費：1,600元 / 時 *2小 時	20%流用
			1,200	餐 廳 人 員 衛 生 講 習 服 務 助 學 金：300元 / 次 *4次	20%流用
			6,000	餐 廳 人 員 衛 生 講 習 餐 費：100元 / 人 *60名	20%流用
4	業 務 費	354,252	340,652	假日活動中心環境清潔、食材費、餐費以及 各營業場館設施修繕維護等相關費用 340,652 元	20%流用
			13,600	工 讀 費：160元 / 時 / 人 *85時 = 13,600元	20%流用
5	天 花 板 工 程	86,900	86,900	攤還天花板整修工程	20%流用
6	菩 提 樹 下 座 椅	16,000	16,000	攤還菩提樹下休閒座椅	20%流用
7	學 生 宿 委 會 活	550,000	550,000	每年定額支付學生宿委會活動費	20%流用
8	檢 驗 費	400,000	162,000	服 務 助 學 金：3,000元 / 月 *9個 月 *6名	20%流用
			118,000	材 料 費	20%流用
			120,000	藥 品 及 培 養 基	20%流用
9	折舊耗損 及攤銷	761,660	761,660	折舊耗損及攤銷3,808,298*20%=761,660元	20%流用
10	稅 捐 及 規 費 (強制費)	753,198	753,198	房屋稅、地價稅以及營業稅等	20%流用
11	設 備 費	15,000	15,000	數 位 相 機 15,000元 / 台	20%流用
	合計	3,808,298	3,808,298		

**【第二案】**

案 由：本校財管系林玉華老師於 105 年 8 月 1 日退休，因林師為場管會遴聘委員，其委員缺額 1 人遞補作業，提請討論。

說 明：

- 一、依本校場地管理委員會作業要點第二點第一項規定，林玉華老師為具財經背景之委員。
- 二、擬函請學校各單位推薦於 106 年 1 月 31 日前送件彙辦，簽請校長圈核遴聘。

決 議：請業務單位函請本校各單位於 106 年 1 月 31 日前推薦具財經背景同仁，彙整後簽請校長圈核遴聘為場管會委員。

伍、臨時動議

陸、散會：下午16時

