

國立中山大學

104 學年度第 1 次場地管理委員會會議

一、時 間：105 年 1 月 14 日（星期四）下午 14 時整

二、地 點：行政大樓 4006 室

三、主 席：吳行政副校長 濟華

記錄：黃怡禎

四、出席人員：

邱日清總務長（副主任委員）、學務處王俊傑代、學務處袁世禮代、學務處劉定一代、職工聯誼會曹雲琇會長、學生會郭書成副議長代、學生宿舍自治委員會陳冠言主任委員、財管系林玉華老師、人管所紀乃文副教授、海資系邱素芬老師、主計室傅素瑛主任、秘書室楊育成組長

五、列席人員：

體衛組郭盈君營養師、保管組蔡東裕組長

壹、主席致詞

貳、確認上次 103 學年度第 2 次場地管理委員會會議紀錄及執行情形

103 學年度第 2 次場地管理委員會會議決議執行情形對照表

案由	決議事項	執行情形
規劃翠亨B棟空間（原為餐廳）運用案。	符合方案1中央廚房或方案2地下街商場經營方式公開招商（即廠商可擇方案1或方案2投標），以最有利標公開徵求廠商意願進行招商作業。	基於104年6月10日103學年度第2學期第9次行政會議貳、主席指示及交辦事項第十項：「研議修繕宿舍自修空間之可行方案」（附件1），擬提本次討論案第一案討論。
本（104）年7月31日租約到期之場地續約與招標案。	1.本（104）年7月31日契約期滿廠商將全部不再同意續約。 2.翠亨H棟便利商店以公開招商為原則，價格納入評選，以準用最有利標方式決標。 3.活動中心咖啡館及菩提樹下咖啡部二處併案，以公開招商為原則，價格納入評選，以準用最有利標方式決標。 4.理學院地下室福利社、翠亨A棟福利社及文學院福利社三處併案，以公開招商二家以上廠商共同投標為原則，價格納入評選，以準用最有利標分項複數決標進行，如招商不順利者，則以單一廠商投標決標方式進行。 5.武嶺二村福利社、武嶺一村餐廳及海科院福利社三處併案，以公開招商一家以上單一或二家以上廠商共同投標為原則，價格納入評選，以最有利標分項複數決標進行。如招商不順利	1.場管會經管之翠亨H棟等9處場地於104年7月31日租約期滿，經場管會103學年第2次場管會議決議略以，依場地餐飲、百貨屬性分成4類場地組合，供廠商共同投標；另文學院福利社已增加影印服務的功能。 2.次於104年7月27日及8月6日完成評審及議價後決標，預期以場地廠商組合方式，延續場地營業時間逐步提升福利社便當供應品質，同時既可增收租金13,145元/月。 3.活動中心3樓咖啡部，得標廠商為創新風格，於咖啡部內外部全面整修相關設施，預定於105年2月1日開幕。

	<p>者，則以單一廠商投標決標方式進行。</p> <p>6.前項各點招商如不順利時，均恢復為原單處招標單一廠商決標方式辦理招商。</p> <p>附帶決議：對經營環境已改善的場地，租金可適度的調整。文學院福利社增加影印服務的功能或由系辦提供類似服務。</p>	
<p>擬修訂「國立中山大學場地管理委員會作業要點」。</p>	<p>決議：囿於第六條第二項修正條文資料需再蒐集與補充，學生方面也需要有再研議的時間，本案緩議並續提下次場管會議討論。</p> <p>附帶決議：1. 每學年用於學生宿舍相關活動均有結餘，基於學校每學年用於基礎建設的經費不足，如需提撥 50%將會 有困難。請場管會蒐集其他學校（如台綜大）對用於學生宿舍相關活動提撥經費的作法，以及如扣除必要成本及設備折舊後之節餘款，每學年需提撥多少百分比用於學生宿舍相關活動。</p> <p>2. 第十條第一項第（二）款「<u>委託生科系</u>」修正為「<u>學校</u>」，其餘修正文字照案通過，併下次場管會議其他條文續提。</p> <p>3. 第十條第一項第（三）款修正條文照案通過，併下次場管會議其他條文續提。</p>	<p>1.有關「國立中山大學場地管理委員會作業要點」第六條第二項修正條文資料，擬提本次討論案第二案討論。</p> <p>2.有關「國立中山大學場地管理委員會作業要點」第十條第一項修正條文，業經本校104年6月24日103學年度第2學期第10次行政會議修訂通過，將食品菌數檢驗不合格之扣分標準由扣3分提高至扣5分；並增加每單項過期食品由原來無扣分提高至扣5分。(附件2)</p>
<p>擬對於104年8月1日以後「新訂契約廠商」之合約中增加一卡通刷卡機制內容。</p>	<p>對於104年8月1日以後得標廠商之合約中增加廠商得設置一卡通刷卡機條款，其餘照案通過。</p>	<p>場管會經營之翠亨H棟等9處場地，已於合約中增加廠商得設置一卡通刷卡機條款；另經104年12月3日本處協商一卡通公司會同武嶺米羅餐廳、活動中心觀海樓餐廳以及理學院福利社等3家廠商，俟各營業場地完成網路改善後，預定105年2月底前，即可洽商簽約等後續事宜。</p>

參、報告事項：

- 一、檢附 103 學年度第 2 學期及 104 學年度第 1 學期場地評鑑結果；依本校管理委員會作業要點第十點第一項第二款規定，場地經營考核每學期進行一次，考核標準以達 70 分為合格。

國立中山大學場地管理委員會103 學年度第2 學期場地評鑑資料(104/01~104/6)										
場地名稱	廠商名稱及負責人	紀錄				評分				
		滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣3 分)	督導考核 不合格(每項 扣3~5 分)	衛生管 理(均分 20%制)	滿意度 (20)	食品 菌數 (35)	督導 考核 (10)	衛生 管理 (35)	總合 (100)
翠亨H 棟 便利商店	萊爾富國際 股份有限公司	3.62	0.00	0.00	19.6	14.48	35.00	10.00	34.30	93.78
理學院 福利社	翠理福利社	3.82	-3.00	-3.00	19.6	15.28	32.00	7.00	34.30	88.58
武嶺二村 福利社	員生福利社	3.83	0.00	0.00	20	15.32	35.00	10.00	35.00	95.32
海科院 福利社	員生福利社	3.45	-3.00	-3.00	20	13.80	32.00	7.00	35.00	87.80
文學院 福利社	輝雄企業行	3.25	0.00	0.00	19.6	13.00	35.00	10.00	34.30	92.30
翠亨A 棟 福利社	翠理福利社	3.67	-3.00	-8.00	19.3	14.68	32.00	2.00	33.78	82.46
活動中心 全家超商	全家便利商 店	3.89	-3.00	-3.00	19.3	15.56	32.00	7.00	33.78	88.34
活動中心 中餐廳	青蘋果企業 行高雄分店	3.61	-3.00	-3.00	17.1	14.44	32.00	7.00	29.93	83.37
活動中心 咖啡館	丹堤咖啡食 品股份有限 公司	3.47	0.00	-8.00	18.85	13.88	35.00	2.00	32.99	83.87
翠亨E 棟 餐廳	淳蓮企業行	3.04	0.00	0.00	17.5	12.16	35.00	10.00	30.63	87.79
武嶺一村 米羅餐廳	米羅美食坊 高雄分店	3.9	0.00	0.00	18.2	15.60	35.00	10.00	31.85	92.45
菩提樹下 咖啡部	高殿實業股 份有限公司	3.59	0.00	0.00	17.5	14.36	35.00	10.00	30.63	89.99
場地名稱	廠商名稱及 負責人	滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣3 分)	督導考核 不合格(每項 扣3~5 分)	衛生管 理(均分 20%制)	滿意度 (80)	食品 菌數 (0)	督導 考核 (20)	衛生 管理 (0)	總合 (100)
活動中心 洗衣部	快捷專業洗 衣店	3.88	-	-	-	62.08	-	20.00	-	82.08
活動中心 理髮部	洪張梅花	3.6	-	-	-	57.60	-	20.00	-	77.60
活動中心 美髮部	高婧喬	3.6	-	-	-	57.60	-	20.00	-	77.60
影印裝訂 部	和範印刷股 份有限公司	3.83	-	-	-	61.28	-	20.00	-	81.28
機車臨時 維修站	瑞興機車行	3.7	-	-	-	59.20	-	20.00	-	79.20
活動中心 眼鏡部	古晟鐘錶眼 鏡行	3.72	-	-	-	59.52	-	20.00	-	79.52
活動中心 圖書文具 部	麗文文化事 業有限公司	3.84	-	-	-	61.44	-	20.00	-	81.44

國立中山大學場地管理委員會104 學年度第1 學期場地評鑑資料(104/07~104/12)										
場地名稱	廠商名稱及負責人	紀錄				評分				
		滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣3 分)	督導考核 不合格(每 項扣3~5 分)	衛生管 理(均分 20%制)	滿意度 (20)	食品 菌數 (35)	督導 考核 (10)	衛生 管理 (35)	總合 (100)
翠亨H棟 便利	萊爾富國際股份有限公司	3.64	0.00	0.00	19.66	14.56	35.00	10.00	34.41	93.97
理學院福利社	翠理福利社	3.84	0.00	0.00	19.66	15.36	35.00	10.00	34.41	94.77
武嶺二村福利社	員生福利社	3.86	0.00	0.00	19.75	15.44	35.00	10.00	34.56	95.00
海科院福利社	員生福利社	3.55	0.00	0.00	19.75	14.2	35.00	10.00	34.56	93.76
文學院福利社	寶強商行	3.28	0.00	0.00	20	13.12	35.00	10.00	35.00	93.12
翠亨A棟 福利社	翠理福利社	3.59	0.00	0.00	19.12	14.36	35.00	10.00	33.46	92.82
活動中心全家超商	全家便利商店	3.89	0.00	-15.00	19.41	15.56	35.00	0.00	33.97	84.53
活動中心中餐廳	青蘋果企業行高雄分店	3.55	0.00	0.00	17.45	14.2	35.00	10.00	30.54	89.74
翠亨E棟 餐廳	淳蓮企業行	3.05	0.00	0.00	17.5	12.2	35.00	10.00	30.63	87.83
武嶺一村米羅餐廳	米羅美食坊高雄分店	3.87	0.00	0.00	18.56	15.48	35.00	10.00	32.48	92.96
菩提樹下咖啡部	威爾希斯商行	3.62	0.00	-5.00	18.75	14.48	35.00	5.00	32.81	87.29
場地名稱	廠商名稱及負責人	滿意度	食菌檢查 不合格(每 項扣3 分)	督導考核 不合格(每 項扣3~5 分)	衛生管 理(均分 20%制)	滿意度 (80)	食品 菌數 (0)	督導 考核 (20)	衛生 管理 (0)	總合 (100)
活動中心洗衣部	快捷專業洗衣店	3.84	-	-	-	61.44	-	20.00	-	81.44
活動中心理髮部	洪張梅花	3.56	-	-	-	56.96	-	20.00	-	76.96
活動中心美髮部	高婧喬	3.53	-	-	-	56.48	-	20.00	-	76.48
影印裝訂部	和範印刷股份有限公司	3.83	-	-	-	61.28	-	20.00	-	81.28
機車臨時維修站	瑞興機車行	3.66	-	-	-	58.56	-	20.00	-	78.56
活動中心眼鏡部	古晟鐘錶眼鏡行	3.69	-	-	-	59.04	-	20.00	-	79.04
活動中心圖書文具部	麗文文化事業有限公司	3.84	-	-	-	61.44	-	20.00	-	81.44

建議事項：

一、有關建議將商品好吃程度納入滿意度調查項目乙節，經查滿意度調查報告項目包括：服務態度、商品種類、環境整潔、商品衛生、商品售價、環境美化以及商品品質等7項，其中“商品品質”已包含商品好吃程度，擬繼續維持每學期1次之滿意度調查。

二、建議將每學期場地評鑑結果，以分數高低作級距分類，例如：每學期場

地評鑑結果為90分~100分者列優等、80分~90分者列甲等以及70分~80分者列乙等，並研議公告或週知教職員工之方式，以激勵各營業廠商，並作為續約之參考依據。

- 二、學校衛生法第23條修正規定學校供應膳食禁止使用含基因改造生鮮食材；餐廳營業門口公佈欄處張貼公告：「本餐廳採用非基因改造食品供應膳食」等標語。
- 三、活動中心中餐廳3樓場地，目前尚未出租使用，為活化場地，擬研議規劃該空間作為提供教職員工休閒場所，如提供包廂簡餐、KTV等休閒空間，以連絡同仁間感情。

建議事項：請場管會會同學務處、宿委會等相關單位，共同研議規劃該空間作為教職員工休閒場所使用；例如：規劃包廂作為可提供簡餐、水果、飲料或KTV等之休閒空間，或規劃為教職員工休閒活動場所，以連絡同仁間感情。

肆、討論事項：

【第一案】

案由：翠亨B棟地下室空間（原為餐廳）改建為「多功能交誼廳」運用案，提請討論。（提案單位：學務處宿委會）

說明：

- 一、基於104年6月10日103學年度第2學期第9次行政會議貳、主席指示及交辦事項第十項：「研議修繕宿舍自修空間之可行方案」。並於104年8月18日簽呈 鈞長裁示：「同意總務長意見，善意回應學生需求改置自修空間並請學務處妥擬管理辦法提場管會報告。」（附件3）
- 二、學務處於104年12月17日簽注意見略以：「B棟餐廳原已於104年暑假完成改建部分空間作為自修室，並公告使用要點，現有座位25位，平時約3-5人次/日，考試期間約10人次/日，目前使用率尚低，如無急迫需求，建請妥為研議避免不必要浪費；有關武嶺宿舍聽濤堂自修室預定105年暑假進行整修。」；另學生宿委會評估表示，B棟地下室閒置空間可規劃為閱讀、交流以及烹煮食物之「多功能交誼廳」以利住宿生使用，學生代表希望能親自於會議中陳述意見。（附件4）

決議：本案原則通過。翠亨B棟地下室空間請學務處宿舍服務中心作為維護主管單位，並協助宿委會辦理該場地之規劃、施設以及管理維護(嚴禁烹煮)等後續相關事宜，期能將該空間作最大規劃使用，以符合學生極大化需求，執行期限為2年；屆時若無法達成預期成效，再交由場管會辦理。

【第二案】

案由：有關建議場管會循往例每年提撥宿委會55萬元案，提請討論。(提案單位：學務處宿委會)

說明：

- 一、經 104 年 7 月 1 日電洽臺綜大系統各校場管組織，目前均無由場管會管理場地收入中，提撥部分經費予宿委會辦理活動之做法。
- 二、鑒於本校場管會業務前由學務處移至總務處辦理後，依例每年提撥 55 萬元經費予宿委會運用，除供宿委會辦理相關宿舍活動所需外，併提供宿舍服務中心修復宿舍相關窗戶設備。
- 三、據宿委會表示：「維持目前經費提撥 55 萬元之模式，但若有與宿舍相關設備之修復或添購，可另提專案計畫與宿委會討論。」(附件 5)；爰此，為提供宿委會辦理相關活動及維修相關設施，擬循往例提撥經費方式及依宿委會建議維持每年提撥 55 萬元予宿委會，以符合宿委會實際需求。

決議：本案通過。基於場管會自 103 年度起每年須提撥總收入之 20%(約 743,061 元)以及繳交營業稅、房屋稅與地價稅等(約 713,220 元)，依學生宿舍餐廳以及福利社等收入之 50%(約 800,000 元)扣除依比例提撥分攤(約 300,000 元)，共約 500,000 元÷550,000 元，故無須修改法令；惟為提供學生宿委會辦理相關活動及維修相關設施，爰循往例提撥經費方式每年提撥 550,000 元予宿委會。

【第三案】

案由：本校場地管理委員會105 年度作業預算案，提請討論(提案單位：場管會)

說明：

一、本校場地管理委員會105 年度預算案經費編列如下：

- (一)營養師人事費：包含月薪、勞健保、單位提撥 6%及生日禮金等，計376,900 元。
- (二)外包清潔人員費：活動中心清潔維護，計335,340 元。
- (三)膳食督導小組教育訓練費與餐飲人員衛生教育講習費：工讀費、補充保費及餐費，計 143,600 元。
- (四)業務費：假日活動中心環境清潔、食材費、餐費、工讀費、攤還天花板整修工程及修繕費用等，計326,184 元。
- (五)學生宿委會活動費：依循往例編列 550,000 元。
- (六)檢驗費：聘請海資系邱素芬老師進行本校餐廳食品檢驗工作，計400,000 元。
- (七)折舊折耗及攤銷：依循往例編列，計 743,061 元。
- (八)稅捐與規費(強制費)：營業稅、房屋稅與地價稅等，計 713,220 元。
- (九)設備費：應本校營業場地設備年代久遠老舊，如冷氣空

調設備、冰箱等，計127,000元。

(十)合計：3,715,305元

國立中山大學105年度場管會預算編列總表

收入預估數					
項次	預算數	編列說明			備註
1	3,715,305	依契約租金收入預估編列			
合計	3,715,305				
支出預估數					
項次	經費用途	預算數	支出明細 預估數	支出明細	備註
1	營養師人事費	376,900	300,000	每月固定薪資：25,000元 / 月*12個月	20%流用
			27,948	勞保單位負擔：2,329元 / 月*12個月	20%流用
			21,816	健保單位負擔：1,818元 / 月 *12個月	20%流用
			26,136	單位提撥 6%：36,300元 / 月 *6%*12個月	20%流用
			1,000	生日禮金	20%流用
2	外包清潔人員費	335,340	335,340	循往例依契約支付活動中心清潔維護	20%流用
3	膳食督導小組教育訓練費及餐廳人員衛生講習	143,600	3,600	膳食督導小組教育訓練餐費：100元 / 人*18名*2次（3月及9月）	20%流用
			129,600	膳食督導小組教育訓練服務助學金：300元 / 次*432次（48週 / 年*9人）	20%流用
			3,200	餐廳人員衛生講習講師費：1,600元 / 時*2小時	20%流用
			1,200	餐廳人員衛生講習服務助學金：300元 / 次*4次	20%流用
			6,000	餐廳人員衛生講習餐費：100元 / 人*60名	20%流用
4	業務費	326,184	313,774	攤還天花板整修工程 86,900元+假日活動中心環境清潔、食材費、餐費以及各營業場館設施修繕維護等相關費用 226,874元	20%流用
			12,410	工讀費：146元 / 時 / 人*85時=12,410元	20%流用
5	學生宿委會活	550,000	550,000	每年定額支付學生宿委會活動費	20%流用
6	檢驗費	400,000	162,000	服務助學金：3,000元 / 月*9個月*6名	20%流用
			118,000	材料費	20%流用
			120,000	藥品及培養基	20%流用
7	折舊耗損及攤銷	743,061	743,061	折舊耗損及攤銷3,715,305*20%= 743,061元	20%流用
8	稅捐及規費（強制費	713,220	713,220	房屋稅、地價稅以及營業稅等	20%流用
9	設備費	127,000	27,000	冷藏冰箱 27,000元 / 台	20%流用
			100,000	冷氣空調設施 100,000元 / 台	20%流用
	合計	3,715,305	3,715,305		

決議：通過。

伍、臨時動議

陸、散會

國立中山大學 103 學年度第 2 學期第 9 次行政會議

會議紀錄

時間：104 年 6 月 10 日（三）09：00~11：30

地點：行政大樓 7007 會議室

主席：楊弘敦校長

記錄：吳佩玲

【出席人員】

黃學術副校長志青、吳行政副校長濟華、劉教務長孟奇、陳研發長英忠、黃院長心雅、周雄院長、王院長朝欽、李院長清潭（張副教授德民代）、陳院長宏遠、林院長文程、陳中心主任孟仙、蔡主任秘書秀芬、葉學務長淑娟、黃總務長義佑（林副主任淵淙代）、溫處長志宏、郭國際長志文（陳組長利銘代）、李處長錫智、李中心主任美文、黃人事室主任珊瑜、傳主計室主任素瑛、郭校長啟東（請假）

壹、確認上次會議紀錄執行情形（確認）

貳、主席指示及交辦事項

一、上週舉行擴大行政會議，各行政單位之專案報告與工作報告，請依性質類別再函文正式通知相關單位知曉並配合辦理為宜。會中有關學生兼任助理學習與勞僱權益保障處理原則，俟教育部與勞動部公佈相關法規後，請人事室儘速邀集相關權責單位就本校研擬之方案召開公聽會，廣聽各方意見，並巡迴各院宣導周知相關規定及因應措施。（辦理單位：人事室、各學術行政單位）

二、本周六（6/13）是學校 103 學年度畢業典禮（上午場：理、管、海；下午場：文、工、社），請各學院院長、系所主管及指導教授踴躍出席；相關典禮流程與周圍環境安全，請學務

學術單位)

九、海洋台灣行動方案—打造海高雄申請補助計畫書」會議，會中體育處提及補助本校海域中心興建艇庫及船具乙節，請相關單位積極爭取相關計畫補助事宜，與市府同共營造海洋城市新意象。(辦理單位：學務處、海洋科學學院)

十、圖資大樓 1F 自修室深獲肯定與好評，請總務處研議修繕宿舍自修空間之可行方案，另期各系所閱覽室於考試期間開放學生自習時段，希藉學校良好的閱讀空間與環境營造，培養學生讀書習慣。(辦理單位：總務處、各學院)

十一、有關專任教師兼職之範疇界定，依據教育部訂頒「教育人員任用條例」解釋令之規定，請人事室檢視本校專任教師兼職營利事業機構(團體)準則，並建立校內簡易審核判別管理機制，俾利教師遵循配合。(辦理單位：人事室)

參、討論事項

【第一案】

案由：本校兼任行政主管教師及職員同仁(含行政、專案助理)暑假期間上班方式一案，提請討論。(人事室提案)

說明：

- 一、查教育部民國 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函略以，…學校如實施彈性上班方式，應依下列原則訂定配套措施：(一)學期結束後 1 週及開學前 1 週應全日上班。(二)不影響民眾及師生權益，不降低行政效率。
- 二、又查本校寒暑假補休共計 15 日，寒假共補休 3 日，暑假期間剩餘 12 日可資補休。本室建議暑休期間謹研訂

國立中山大學 103 學年度第 2 學期第 10 次行政會議

會議紀錄

時間：104 年 6 月 24 日（三）09：00~12：30

地點：行政大樓 7007 會議室

主席：楊弘敦校長

記錄：吳佩玲

【出席人員】

黃學術副校長志青、吳行政副校長濟華、劉教務長孟奇、陳研發長英忠、黃院長心雅、周雄院長(羅所長錦興代)、王院長朝欽、李院長清潭、陳院長宏遠、林院長文程、陳中心主任孟仙(王組長以亮代)、蔡主任秘書秀芬、葉學務長淑娟、黃總務長義佑(邱副總務長日清代)、溫處長志宏、郭國際長志文、李處長錫智、李中心主任美文、黃人事室主任珊瑜、傳主計室主任素瑛、郭校長啟東

壹、確認上次會議紀錄執行情形(確認)

貳、主席指示及交辦事項

- 一、本次會議是 103 學年度最後一次行政會議，感謝各位主管一年來的辛勞與奉獻付出，使學校更加精進與蛻變成長；暑假將屆，各位主管得撥空多陪家人調劑身心。
- 二、今年 8 月起，將邁入 104 學年度，在座學術行政主管們，部分任期已滿（卸任或連任），故下學年度將有部份主管更迭調整。校務是接棒服務工作，期望各位不論有無兼任主管，皆請一本初衷，持續給予校務建言與興革意見。
- 三、104 學年度指考高雄(二)考區，依例由本校負責作業，考試日期為 7 月 2-3 日（星期四、五），考場設於道明中學，請教務處做好相關主監試人員之調配工作。(辦理單位：教務處)
- 四、立法院於日前通過「海洋委員會組織法」，將於新成立之「

要點」，並修訂部分條文，提請討論。(學生事務處提案)

說明：

- 一、103 年 12 月 26 日 103 學年第 1 學期第 2 次校務會議決議辦理，並於 103 學年第 2 學期第 5 次行政會議中專題報告。
- 二、依據 104 年 4 月 29 日 103 學年第 2 學期第 5 次行政會議主席指示辦理事項及「菩提樹中庭及周邊地區辦理活動噪音影響程度調查」問卷結果辦理。
- 三、經 104 年 6 月 16 日 103 學年度第 1 次行政協調會報通過。
- 四、議程附件：
附件 1-1：103 學年度第 1 次行政協調會報會議紀錄。
附件 1-2：本要點修正條文對照表。
附件 1-3：本要點修正草案。

決議：本要點第五點中「審核」二字，請調整文字用語後，修正通過。

執行情形：修正後已公佈於學務處課外組網頁，並轉知全校各單位周知。

【第六案】

案由：擬修訂「國立中山大學場地管理委員會作業要點」，修正草案如附件，提請討論。(總務處提案)

說明：

- 一、「國立中山大學場地管理委員會作業要點」第十條修正草案業經本校 104 年 5 月 19 日 103 學年度第 2 次場地管理委員會會議暨 104 年 6 月 16 日行政協調會報同意

修正。

二、本次修正重點：

(一)目前食品菌數檢驗不合格之扣分標準尚輕，擬加重扣分標準。

(二)目前只有「國立中山大學餐廳及福利社膳食衛生管理辦法」以罰款違約金規範食品或食品原物料應在保存期限內，擬將扣分規範納入本作業要點第十條之「衛生管理檢查」。

三、本案業經 104 年 6 月 16 日行政協調會報通過續提行政會議審議。

四、議程附件：

附件 1：本作業要點第十條修正草案條文對照表。

附件 2：本作業要點修正草案。

五、以上說明，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：依據修正後條文執行。

【第七案】

案由：擬修訂「國立中山大學車輛管理委員會設置要點」，修正草案如附件，提請討論。(車輛管理委員會提案)

說明：

一、為有效執行本校之車輛管理政策，強化各項業務之溝通、推動與宣導作業，擬明訂學務處之相關配合事項。

二、新增第六點「本會各項決議事項，由執行單位負責辦理；有關學生交通安全宣導教育及交通事故，由學務處負責辦理。」。

三、本案已於 104 年 6 月 2 日召開之 103 學年第 3 次車輛

國立中山大學場地管理委員會作業要點

96 年03 月30 日 95 學年度第3 次校務會議修訂通過
 100 年12 月29 日 100 學年度第1 次場地管理委員會修訂通過
 101 年05 月11 日 100 學年度第2 次場地管理委員會修訂通過
 101 年08 月30 日 101 學年度第1 次行政協調會修訂通過
 101 年10 月19 日 101 學年度第1 學期第2 次行政會議修訂通過
 103 年1 月7 日 102 學年度第1 學期第1 次場地管理委員會修訂通過
 103 年3 月26 日 102 學年度第2 學期第3 次行政會議修正通過
 104 年6 月16 日 103 學年度第1 次行政協調會報修正通過
 104 年6 月24 日 103 學年度第2 學期第10 次行政會議修訂通過

一、為促進本校公有房舍場地有效運用，決定營運方針，訂定本校場地管理委員會（以下簡稱本會）作業要點。

二、本會置委員十一人，以下列方式組成：

（一）主任委員：由行政副校長擔任。

（二）當然委員（五人）：由總務長（副主任委員）、學務長、職工聯誼會會長、學生會會長、學生宿舍自治委員會主任委員擔任之。必要時得請相關人員列席。

（三）遴聘委員（五人）：由校長聘請本校相關專長教職員（健康衛生、法律、管理、財經）擔任之。任期二年，遴聘得連任。

置執行秘書一人，由總務處保管組組長兼任之，並由保管組承辦人襄助執行秘書，負責執行、協調與召開會議等事宜。

三、本會由主任委員召集會議，每學年至少開會一次。如主任委員因事不克主持會議時，得由副主任委員代理之。

出席委員應超過委員總數二分之一始得開會。本會之決議應以出席委員過半數之同意行之。

四、本會任務如次：

（一）審議督導場地餐飲衛生管理業務。

（二）審議督導場地消防、環境安全衛生管理業務。

（三）審議督導場地經營管理業務。

（四）審議督導本校師生同仁反映意見及爭議事件之處理。

(五) 審議督導其他相關法令規定之事項。

五、本會係就下列本校場地之管理，以提高其服務效能。

(一) 勵志樓、海水浴場。

(二) 理學院、文學院、海科院百貨部、影印部、設於本校學生宿舍外之販賣機。

(三) 活動中心郵局、中餐部、咖啡館、百貨部、洗衣部、圖書文具部、理髮部、美髮部、鐘錶眼鏡部。

(四) 學生宿舍餐廳、學生宿舍百貨部、學生宿舍各式販賣機。

(五) 菩提樹咖啡座、自行車租賃站、機車維修站。

(六) 其他適用本要點之場地。

六、本會因管理場所產生之收支均納入本校校務基金，其支用悉依本校會計作業程序相關規定辦理。

支用用途如下：

(一) 為因應場地工作需要而生之勞務費（含人事費、工讀生費用及其因投保勞健保險所為必要支出）或委外服務費。

(二) 為精進工作績效，所舉辦之衛生教育訓練、指導費用。

(三) 購買相關設備、修繕、耗材及其他因維護場所生之必要費用。

(四) 其他經專案簽准支用項目之費用。

但第五點第四款所收租金，需每學年提撥50%用於學生宿舍相關活動，並由學生事務處生活輔導組輔導學生申請及支用。

七、本會因業務需要，得經決定聘用專、兼職人員或工讀生協助推展相關業務。

八、各場地招商契約內容明訂要項如次：

(一) 房地標示（營運範圍及項目）。

(二) 契約期限與租金（申報地價或租金率調整）、履約保證金繳納及返還。

(三) 逾期繳納租金，加收違約金之標準。

(四) 相關稅捐負擔方式。

(五) 租賃物水電費及其他必要費用負擔方式。

(六) 承租人盡善良保管責任。

(七) 維護租賃房舍合法使用與其構造及設備安全。

(八) 租賃房屋室內裝修規定。

(九) 違法經裁處罰鍰或費用負擔、改善及賠償責任。

(十) 使用租賃房地限制，違約者得終止租約與請求違約金。

1. 不得違反法令或約定用途。

2. 不得擅自出租。

3. 不得轉讓或任何方式由他人使用。

4. 未經同意不得增建或改建

5. 不得產生污染、髒亂或噪音致影響生活環境。

(十一) 因使用或管理不當，損害他人，致需負損害賠償責任之求償。

(十二) 租賃物不繼續使用之申請退租交還。

(十三) 終止租約：

1. 另使用計畫有收回必要。

2. 積欠租金達法定期數之總額時。

(十四) 終止租約之回復原狀。

(十五) 租約公證，公證費用負擔。

(十六) 積欠租金或不繳違約金、賠償金或不履行本租約時之履約保證金扣抵。

(十七) 特約事項：

1. 租賃廣告使用。

2. 投保公共責任保險。

3. 銷售品應為合法廠商之商品。

4. 設置免費申訴方式。

5. 維護環境衛生及防止公害。

6. 設立行號之遷出或廢止。

7. 其他安全防護、食品安全衛生檢查等事項。

(十八) 租約涉訟。

九、各場地招商契約期限以二年為原則。但得以廠商投資經營設施及設備之經

費，發奉校長核定，於招商契約酌予增加約定期限。

十、履約期間對廠商營運績效應公平、公正、公開進行考核。

(一)考核項目及配分(總分100分)如次：

1. 滿意度問卷調查：(餐廳、咖啡館及福利社20分，其他80分)，每學期調查一次，時間分別為每年五月及十二月。
2. 食品菌數檢驗：(餐廳、咖啡館及福利社35分，其他無)，學校每週檢查一次，檢驗標準比照行政院衛生福利部食品類衛生標準及飲料類衛生標準，每單項總菌數不合格扣5分。
3. 衛生管理檢查：(餐廳、咖啡館及福利社35分，其他無)，由本校營養師及膳食衛生督導小組每週各檢查一次，每單項食品或食品原物料過期品扣5分，計分情形每月統整。
4. 管理單位督導考核：(餐廳、咖啡館及福利社10分，其他20分)，本項由場管會業務單位每月督導廠商記錄及平日對本校營業場地管理政策配合程度，予以計分，計分情形每月統整。
5. 其他減分事項：契約廠商經政府相關機關行政檢查結果或其他特殊事項等，經查有違規事實，管理單位依據事實予以減分，其減分上限為4項配分。

(二)場地經營考核標準及換租年限：

1. 場地經營考核每學期進行一次，考核標準以達70(含)分為合格。該學期廠商經營未滿三個月之考核結果不列入。
2. 考核總平均成績不合格，或累計兩次考核不合格者，於契約期滿後不予續約。
3. 考核總平均成績合格之廠商，得換租二年，以兩次為原則。換租約後，其考核成績更始計算。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

係在年開：

簽 於 總務處

中華民國104年8月18日

主旨：有關本校「翠亨B棟餐廳」辦理方式，如說明，謹請 核示。

說明：

一、依據104年5月19日103學年度第2次場地管理委員會會議會議紀錄肆、討論事項第一案(附件1)暨104年6月10日103學年度第2學期第9次行政會議會議紀錄貳、主席指示及交辦事項第十項(附件2)辦理。

二、「翠亨B棟餐廳」、「翠亨E棟餐廳」及「活動中心中餐廳」等3處場地前於103年7月31日契約屆滿，「翠亨E棟餐廳」及「活動中心中餐廳」分別於103年8月14日(附件3)及103年8月20日(附件4)決標由廠商繼續營業；惟「翠亨B棟餐廳」因評審未達70分而廢標(附件5)，併於上開場管會會議會議紀錄肆、討論事項第1案，「翠亨B棟餐廳」之運用模式，提出建議構想如下四方案：

(方案一)以中央廚房方式，提供專門外送便當。

(方案二)以百貨公司地下街商場方式，提供複合式餐飲。

(方案三)以麵包坊方式，提供麵包、糕點等。

(方案四)以自修教室方式，提供住宿生使用(學生宿舍自治委員會甘家豪主任委員提)。

三、103學年度第2次場管會議紀錄肆討論事項第1案：翠亨B棟空間(原為餐廳)運用案，決議以(方案一)、(方案二)方式依序運用。惟103學年度第2學期第9次行政會議記錄貳、主席指示及交辦事項十略以，研議修繕宿舍自修空間之可行方案，顯及於上開場管會提案(方案四)，為期移緩濟急之周全計，爰擬陳甲、乙案如次，陳請核示。

擬辦：

一、甲案：翠亨B棟空間移供宿舍自修空間。

二、乙案：於下次場管會議再行提案擬議妥適空間運用模式。

敬 陳



保管科 印

總務處 印

保存事項：

審核方式：紙本審核（本文及附件檔案大小超過10MB(megabyte)）。※敬請核稿秘書及單位

主管確實審核。

第 層決行

承辦單位

會辦單位

批 示

審 核
審 查 組 東 裕

審 查 組 金 志 宏 代

貴義佑 0826

審 核 組 雲

王 玉

楊 明 心
8/5

同意大校長意見，
同意田成堂呈請，
改置目前空閒至清
告務處妥為管理，
提場管會報告。

教授 吳濟華
行政副校長

1. 學生宿舍辦理自修空間整建或修繕
原為良法美意，然而有場管會委員
表示許多宿舍自修室之座位，長期被
增長或某些學生霸佔，造成使用之
普遍率大減的情形，故去年場
管會所提4个方案(舉例B)中，自
修教室“才會被所有委員排最
後的方案！

2. 若館長裁示以甲案(舉例B棟
餐館改回宿舍自修教室)辦理，
建議應妥為妥協妥管理辦法
以及應各棟宿舍同步規劃(以免造
成不公的情形)，並有權責管理
單位負責。



表單編號：G30F-3-02-0109
號 別 號：260419

便簽 於 總務處

104年9月7日

主旨：有關本校「翠亨B棟餐廳」改置自修空間案，惠請 貴處妥擬管理辦法提場管會報告，謹請查照惠復。

說明：

- 一、依據104年8月18日簽呈 鈞長裁示事項（如附件）辦理。
- 二、本處黃 總務長於簽呈表示「據場管會委員表示許多宿舍自修室之座位，長期被學長或某些學生霸佔，造成使用之普遍率大減的情形」陳奉核示； 貴處應先妥善擬妥管理辦法以及應同步規劃各棟宿舍之自修教室（以免造成不公的情形），並設置權責管理單位負責管理。

此致

學務處

總務處

- 1、B棟自修室使用要點已公告實施，如附件。
- 2、B棟自修室已於104年暑假整修完成，

武嶺聽濤堂自修室預定105年暑假進行整修。

員記

劉定一

秘書 袁世禮

教授 葉淑娟

組員 黃怡

教授兼 黃義佑



0908

0908



國立中山大學學生宿舍區自修室使用要點（B棟自修室）

The principal point of using National Sun Yat-sen University study room of student dormitory (for study room in B building)

一、為維護自修室使用秩序訂定本要點。

二、使用人員以住宿生為主，如空間座位足夠本校學生亦可使用。

三、開放時間：

1. 翠亨B棟自修室：本自修室24小時開放（含期中、末考前一週及期中、末考當週，惟服務員每日上午6時至自修室實施整理；避免以同學個人物品佔用座位，影響他人使用權利，整理原則：人不在座位之物品一律視為遺失物集中放置，惟不負保管責任。）

2. 遇有特殊情況時，管理單位—宿舍服務中心得於事先公告，變更開放使用時間。

四、進入自習室應衣履整齊、保持肅靜、維護環境整潔，並不得聊天喧嘩吵鬧、攜帶飲料食物及在內飲食、吸菸或以物品佔位，並應將行動電話等電訊設備改為振動或靜音，避免影響其他使用者權益之行為。

五、如違反使用規定，請通報管理單位人員—宿舍服務中心勸阻其行為，並請其離席暫停其使用權利。

六、請配合宿舍能源節約政策，不用時請隨手關閉電燈、冷氣等電源開關。

七、未盡事宜另行補充。

1. The reason of establishing the rule below is to maintain the discipline in study room.

2. The boarders have priority to use the study room, and the remaining seats can be used by the other students.

3. Opening time:

I. Tsuei-Heng B building: 24 hours (including the week before midterm and the end of term and the week of the midterm and the end of term).

II. The staff will clean the study room at 6:00 a.m. every day to prevent students from occupying the seats and these personal belongings will be seen as missing properties which won't be responsible to preserve.

III. The dormitory service center should firstly announce the change of the time in special situation.

4. Entering study room should not only wear appropriately, be quiet, and maintain the environment, but also cannot chat loudly, bring food and drinks, eat, smoke, and occupy the seats. To avoid influencing the others, please turn the cell phone to vibrated or silence.

5. Please inform the management for violating the using rules and the dormitory service center will dissuade the students from their behaviors and let them leave their seats temporarily.

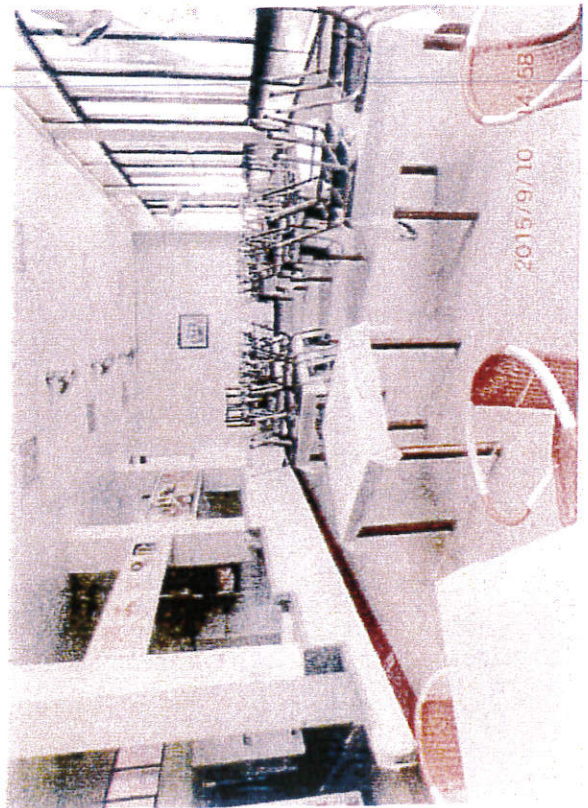
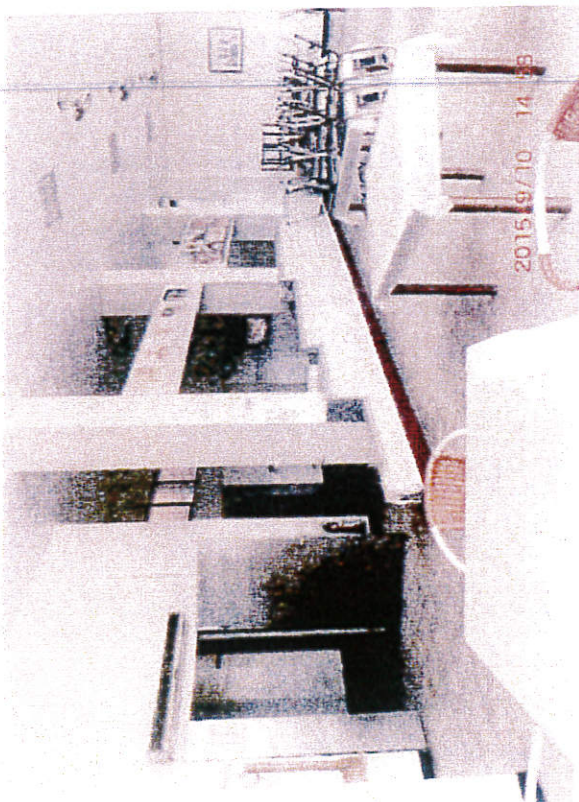
6. Please operate the policy of energy conservation that students should regularly close the light, air-condition, and the other electricity.

7. Other unmentioned rules will be replenished.

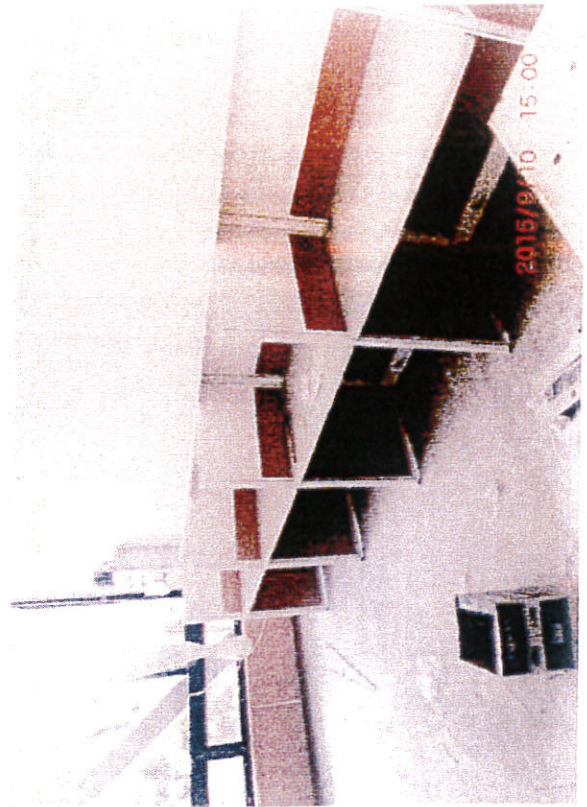
國立中山大學學生宿舍服務中心 謹啟 104年11月4日

Posted by dorm service center of NSYSU, 2015-11-4

D棟展覽廳現況



B棟廚房空間104/1 整理



- 一、翠亨 B 棟餐廳原已改建部分空間作為自修室，現有座位 25 位，目前使用率偏低(平時約 3-5 人次/日；考試期間約 10 人次/日)。
- 二、翠亨 B 棟餐廳現閒置空間，如舊改建為自修空間，擬由宿委會討論相關規則及評估需求後，再行編列整修預算，提送宿舍管委會 105 年預算審查。
- 三、如無急迫需求，建議妥為研議以避免不必要之浪費。

宿委會 劉定一

09/10

09/10

秘書 袁世禮

教務處 蔡淑娟

B 棟閒置空間可用來做為「多功能交誼廳」
提供住宿生閱讀與交流感情
也可規劃部份烹煮食物的空間
至於詳細設備品項可再另行討論之
此外，學生代表表達意見希望能親自列席反映。

宿委會 陳冠言

宿委會 蔡成安

604-12-08

- 一、經104年7月1日電洽臺綜大系統各校場管組織，目前均無由場管會管理宿舍場地收入中，提撥部分經費予宿委會辦理活動之作法。
- 二、鑒於本校場管會業務前由學務處移至總務處辦理後，依例提撥55萬元經費予宿委會運用，除供宿委會辦理相關宿舍活動所需外，併提供宿舍服務中心修復宿舍相關窗戶設備。
- 三、併請宿委會整合相關意見，提會討論。

此致

學生宿舍自治委員會

維持目前經費提撥模式
但若有與宿舍相關設備之修復或添購
可另提專案計劃與宿委會討論之

宿委會 陳冠言
104.12.8

宿委會 蔡成安
104.12.8

國立中山大學

104 學年度第 1 次場地管理委員會會議

《簽到表》

時 間：105 年 1 月 14 日（星期四）下午 2 時整

地 點：行政大樓 4006 會議室

召 集 人：吳行政副校長 濟華

吳濟華

主 席：

出席代表：邱總務長日清(副主任委員)、葉學務長淑娟、職工聯誼會曹雲琇會長

學生會錢玟澤會長、宿委會陳冠言主任委員、海資系邱素芬老師

人管所紀乃文副教授、秘書室楊育成組長、主計室傅素瑛主任

財管系林玉華老師

列席代表：郭盈君營養師、蔡東裕組長

出列席人員	簽 到 欄	出列席人員	簽 到 欄
邱總務長日清	邱日清	紀乃文副教授	紀乃文
葉學務長淑娟	葉世禮	楊育成組長	楊育成
	劉定一	傅素瑛主任	傅素瑛
	王淑娟	林玉華老師	林玉華
曹雲琇會長	曹雲琇	郭盈君營養師	郭盈君
錢玟澤會長	錢玟澤	蔡東裕組長	蔡東裕
陳冠言主委	陳冠言		
邱素芬老師	邱素芬		