**國立中山大學租賃廠商短期停業申請表**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 廠商名稱 |  | |
| 申請停業日期 | 年 月 日 時至 年 月 日 時 | |
| 申請停業事由:  🞎環境清潔或設備保養  🞎員工職業訓練  🞎\_\_\_\_\_\_\_\_\_連續假期  🞎寒假或暑假期間調整營業時段  🞎其他，說明如下： | | 申請人簽章  (公司大小章) |
|  |
| 備註：   1. 依據雙方租賃契約第11條規定：「乙方於租賃經營期間，......如因其他營業日需短期停業一日以上，應於三日前通知甲方並經甲方同意後，方可停業。停業期滿應即時復業......。」 2. 為配合行政流程，本申請表請務必於**停業前三日**送至本校資產組辦理。 3. 調整營業時間如獲本校同意，請預先於門市張貼公告並於期滿即恢復正常營業。 | | |
| 審 核 意 見 | | |
| 資產組擬辦: | | |
| 承辦單位 會辦單位 批 示 | | |
|  | | |