

財產保管單位：

填單日期： 年 月 日

\*編號： 字第 號

# 國立中山大學

## 電腦耗材紀錄表

\*入帳日期：

單位編號：

編號	物品編號	耗材名稱	耗材型式/廠牌	數量 (個)	單價	總額	預算 科目	所裝置之儀器設備財產 或非消耗品編號	存置地點	使用 情形	保管人 分機
使用人				使用單位主管				資產經營管理組			

請至財產管理系統填報電腦耗材紀錄表，並用白色影印紙列印1份送核

- 購置碳粉匣、墨水匣、感光滾筒等電腦耗材，請填具本表(一式一聯)每欄務必填寫，結報時一併送資產經營管理組登記(本表保存五年)。
- 如有使用耗材時，請至財產管理系統登記使用情形，總務處將不定期派員抽查使用情形。
- 物品編號：碳粉匣(7010201)、墨水匣(7010202)、感光滾筒(7010203)。