

國立中山大學
104學年度第1次職務宿舍調配委員會會議紀錄

時間：104年10月21日（星期三）中午12時

地點：行政大樓 4006 會議室

主席：黃總務長 義佑

記錄：黃怡禎

出席：陳秋宏委員、何佩華委員、陳和瑟委員、楊閔蔚委員、李宗璘
委員、陳嘉平委員、林杏娥委員、陳慶能委員、林秀瑾委員
王群洋委員、童永年委員、林季怡委員、王尹珊委員

請假：王致遠委員、林朝榮委員

列席：人事室陳怡君組員、主計室陳蓮萍小姐、保管組蔡組長東裕

壹、主席致詞：主席報告到會人數，隨即宣布開會。

貳、確認上次會議決議事項執行情形

【第一案】

案由：104年3月16日以前申請本校職務宿舍排序表，提請討論。

- （一）學人多房間宿舍（3房2廳以上）排序名冊。
- （二）多房間宿舍（2房1廳）排序名冊。
- （三）多房間宿舍（1房1廳）排序名冊。
- （四）單房間宿舍（套房）排序名冊。

決議：通過

執行情形：分別於104年4月15日(附件1；P6~P7)、104年6月24日(附件2；P8~P9)以及104年8月27日(附件3；P10~P11)以書函通知職務宿舍空戶申請進住登記表，宿舍調配結果請參閱「職務宿舍調配確認名冊」(附件4；P12)。

【第二案】

案由：校內職務宿舍甲棟屋頂漏水案，提請討論。

決議：本案通過。由職務宿舍管理費項下支應 54 萬元，並請業務

單位及工程單位確實督導廠商施工以及後續工程保固(於契約中簽訂工程保固3年之條款)，以確保工程品質。

執行情形：本工程決標42萬元，104年6月8日開工，6月29日竣工，並於7月20日完成驗收結案(附件5；P13~P15)。

【第三案】

案由：研提職務宿舍借用人居住情形調查表，以符合宿舍借用人需求，提請討論。

決議：

- 一、為掌握職務宿舍借用人(顧客)需求，擬調查校內職務宿舍借用人對於(1)目前垃圾收取時間及頻率之滿意度，以及未來是否需要增加垃圾收取時間及頻率；(2)目前宿舍區周邊環境清理之滿意度，以及未來是否增加宿舍區公共區域清理範圍。
- 二、因校內職務宿舍於平日上班期間有配置校內技工1人協助管理宿舍借用人日常生活，而校外職務宿舍則是由大樓管理人員管理其日常生活，管理權責係屬該大樓管理委員會，故校外職舍應無需作上述滿意度以及需求調查。
- 三、有關職務宿舍室內設施損壞修繕效率及品質乙節，為避免影響宿舍借用人生活作息，請業務單位將立即會影響其日常生活之“漏水”及“熱水器損壞”等兩項維修廠商(請承辦單位會後提供三家以上維修廠商)緊急聯絡電話張貼於宿舍布告欄上(附件6；P16)，以提供所有住宿人員參考；此措施在校內技工下班時將可提高住宿人更多的方便性。
- 四、有關職務宿舍借用人夜間發出噪音影響其他住戶乙節，請業務單位先行查訪實情並柔性勸導；如經連續勸導兩次仍然沒有改善，業務單位將提報職務宿舍調配委員會會議討論。

執行情形：

- 一、依據104年7月29日簽呈(附件7；P17~P19)鈞長裁示事項：
(一)垃圾收取時間，依調查結果：樣本數共67份(人)，填寫需要者為39份(人)，佔58%；填寫不需要者為28份(人)，佔42%；故公告(附件8；P20)垃圾收取時間增加為每週一、週三以及週五(原每週一及週四)。

(二)奉 鈞長裁示：為避免破窗現象，週一至週五除打掃宿舍正面道路之落葉外，須增加打掃宿舍後側與擋土牆間巷道之落葉，目前已落實執行。

二、漏水及熱水器損壞等維修廠商之緊急聯絡電話已張貼於職務宿舍布告欄上。

三、住宿同仁反映，B棟3樓1戶宿舍於104年8月24日夜間發出噪音，經勸導該住宿人員後立即改善。

叁、報告事項

一、本校104年度第1次(5月)職務宿舍居住事實訪查結果：

(一)依據 104 年 9 月 2 日簽呈(附件 9；P21~P22)，104 年 5 月 20 日至 104 年 5 月 29 日訪查期間，有借用宿舍者計 144 戶。

1.實地訪查時住戶在家者計 61 戶。

2.實地訪查時住戶不在家採回覆單回覆者計 83 戶。

(二)經由統計 104 年 5 月訪查時住戶在家佔所有訪查住戶 42%(61/144=42%)，相較於 103 年 12 月訪查時住戶在家佔所有訪查住戶 36%(53/146=36%)，增加 6% (附件 10；P23)訪查時在家率。

二、中華電信公司為改善本校職務宿舍共 103 戶之網路品質，於 104 年 9 月 22 日函請本校提供該宿舍 B 棟 1 樓樓梯間，作為設置電信箱及佈設傳輸設備，以提供較優質之寬頻網路(附件 11；P24)；本校 104 年 9 月 23 日簽呈同意施工(附件 12；P25)，該公司並於 104 年 10 月 15 日完成線路改善。

肆、討論事項

【第一案】

案由：104年10月8日以前申請本校職務宿舍排序表，提請討論。

說明：

- 一、學人多房間宿舍（3房2廳以上）排序名冊（附件13；P26~P33）。
- 二、多房間宿舍（2房1廳）排序名冊（附件14；P34~P42）。
- 三、多房間宿舍（1房1廳）排序名冊（附件15；P43~P50）。
- 四、單房間宿舍（套房）排序名冊（附件16；P51~P57）。

決議：通過。

【第二案】

案由：職務宿舍管理員-蔡崇典(技工)預計於105年1月16日退休，後續人力遴選方式，提請討論。

說明：

- 一、為維護職務宿舍週邊環境清潔以及協助代為處理住宿同仁日常生活相關之事務，設置宿舍管理員1人，由蔡崇典(技工)擔任，其工作內容為：

工 作 內 容	工 作 時 間
打掃宿舍週邊環境（包括：打掃宿舍正面道路以及後側與擋土牆間巷道之落葉）	週一至週五
代收宿舍同仁之掛號信件	
管理宿舍週邊公共設施（包括：停車、驅趕猴子以及路燈不亮填維修單等）	
因應颱風來襲之準備、颱風天進駐以及颱風過後道路之清掃及復原	依實際情形進駐
宿舍地下室及頂樓之環境清潔、宿舍週邊之灌木以及草皮修剪	2次/月
其他相關事務及主管交辦事項	依實際情形辦理

二、遴選方式建議：

遴選程序	說明	備註
(一) 調用校內技工或工友	業務單位調查校內技工及工友擔任宿舍管理員之意願後，經其原服務單位及總務處同意後調用。	出缺之技工或工友，由事務組依權責辦理
↓ (二) 公開上網勞務外包	經調查校內技工及工友擔任宿舍管理員之意願及經總務處評估全無適任者；再依政府採購法規定公開上網勞務外包，以參考最有利標精神之遴選方式辦理。	由宿舍管理費項下支付約 312,000 元 / 年 (26,000 元 / 月 * 12 月 = 312,000 元 / 年； 薪資 26,000 元 含 勞保、健保、職災以及勞工退休金)

決議：

一、明(105)年 1 月 16 日出缺之宿舍管理員其遴選方式採校內調動及上網遴選等二階段辦理，其遴選程序如下：

(一)校內調動：請業務單位調查校內技工及工友擔任宿舍管理員之意願後，經其原服務單位及總務處(權責單位)同意後調用。

(二)上網遴選：經調查校內技工及工友擔任宿舍管理員之意願及總務處評估後皆無適任者；再依政府採購法規定公開上網勞務外包，以參考最有利標精神之遴選方式辦理，經費約須 312,000 元/年，由宿舍管理費項下支應。

伍、臨時動議

【第一案】

案由：為改善本校職務宿舍使用已逾24年設施老舊問題。

決議：請業務單位於下次職務宿舍調配委員會會議中，提案討論有關職務宿舍老舊設施改善方案，建議可比照學生宿舍分年逐棟整修之辦理模式，以提升宿舍使用同仁之居住品質。

陸、散會：下午13時20分