



財產移動單線上操作說明



資產經營管理組

緣起

**因應無紙化，改變原先列印移動三聯單方式，
以線上簽核辦理本校校內財產及非消耗品移轉，
包含更換保管人或換保管單位。**



一、 財產移動單-系統端

(登入財產管理系統)



1. 新增移動單

單位財產管理者至財產管理系統，新增財產移動單

290. 資產經營管理組

財產移動單

新增-財產移動單

系統入口

移動單狀態說明

- 填寫中：申請人填單
- 審核中：申請人填單、送審到審核系統
- 已審核：申請人填單、送審到審核系統、審核結束
- 已移動：申請人填單、送審到審核系統、審核結束、承辦人執行移動單

注意已審核後才可再審核狀態

顯示 10 項結果

欄位顯示切換 恢復預設值 下載

搜尋

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

編號	產生時間	填單者員編	填單者姓名	來源-單位名稱	來源-保管人	來源-保管人員編	目標-單位名稱	目標-保管人	目標-保管人員編	審核資訊	Action
38	2020-12-08 10:19:54.350	A1040345	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	A1040345	資產經營管理組	陳雅鳳	A0800060	complete-結束 檢視審核進度	個別操作
36	2020-12-03 09:40:21.217	A1040345	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	A1040345	資產經營管理組	陳雅鳳	A0800060	complete-結束 檢視審核進度	個別操作

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項



✿ 2.設定原保管人與新保管人

✦ 可以透過關鍵字搜尋

新增-財產移動單

原單位 *

請選擇原單位

限財產單位管理員使用

原保管人 *

請選擇原保管人

新單位 *

請選擇新單位

新保管人 *

請選擇新保管人

Save

Cancel



3. 選擇移動財物

於財產移動單點選「編輯」以進行下一步設定

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

編號	產生時間	填單者姓名	來源-單位名稱	來源-保管人	目標-單位名稱	目標-保管人	要移動的財產數	申請單狀態	簽核資訊	Action
72	2022-03-02 15:34:32.000	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	資產經營管理組	方春婷	0	填寫中	提示：選好要移動的財產後，才能送出簽核	個別操作

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

Copyright © 2020 Nvsu. All rights reserved.



3. 選擇移動財物

✦ 設定要移動的財物(可複數)

財產移動單狀態

移動單編號: 73	原單位: 資產經營管理組 (290)	新單位: 資產經營管理組 (290)
移動單狀態: 填寫中	原單位財產管理人: 毛睿翎	新單位財產管理人: 毛睿翎
填單者: 毛睿翎	原單位主管: 張瑞華	新單位主管: 張瑞華
	原保管人: 毛睿翎	新保管人: 方春婷

選擇功能: 全選 / 全不選

可輸入編號或關鍵字尋找

待選區(點擊可選取)	已選區(要移動的財產)
可輸入搜尋內容	可輸入搜尋內容
3140101003-15576: 電腦主機 (ASUS MD750)(20000元); 行AD4007室; 103/02 (4年);	6070308-2: 軌道門 (W191*D6*H220)(7000元); 行AD4007室庫房; 096/10 (3年);
3140101003-31243: 電腦主機 (ASUS MD790)(25249元); 行AD4007室; 105/04 (4年);	5010107001-31: 冰箱 (東元 GR-K24TPB)(13500元); 行AD4007室; 103/08 (4年);
3140101003-32106: 電腦主機(含固態硬碟) (ASUS MD580)(23000元); 行AD4007室; 106/04 (4年);	
3140101003-33319: 筆記型電腦 (ASUS P1448U)(27157元); 行AD4007室; 108/02 (4年);	
3140101003-34926: 電腦主機 (ASUS M700TA)(23300元); 行AD4007室; 110/01 (4年);	
3140302001-2880: 條碼標籤機 (ARGOX CP-2140)(13125元); 行AD4007室; 102/09 (5年);	
3140302001-3013: 條碼機 (X-3200)(33600元); 行AD4007室; 105/02 (5年);	
3140302001-3130: A4彩色多功能事務機 (RICOH SP C252SE V24900元); 行AD4007室; 106/12 (5年);	
待選區(點擊可選取)	已選區(要移動的財產)

格式: 財產編號-流水號-名稱(規格)(單價); 存置地點-人帳日(使用年限);



4. 啟動流程

✦ 點選啟動流程申請單狀態會由「填寫中」變為「審核中」

顯示第 1 至 1 項結果, 共 1 項

前一頁 1 後一頁

編號	產生時間	填單者姓名	來源-單位名稱	來源-保管人	目標-單位名稱	目標-保管人	要移動的財產數	申請單狀態	審核資訊	Action
73	2022-03-02 15:39:22.317	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	資產經營管理組	方書婷	2	填寫中	5 啟動流程	個別操作

顯示第 1 至 1 項結果, 共 1 項

前一頁 1 後一頁

顯示第 1 至 1 項結果, 共 1 項

前一頁 1 後一頁

編號	產生時間	填單者姓名	來源-單位名稱	來源-保管人	目標-單位名稱	目標-保管人	要移動的財產數	申請單狀態	審核資訊	Action
73	2022-03-02 15:39:22.317	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	資產經營管理組	方書婷	2	審核中	檢視審核進度	個別操作





實機操作練習

Hand Up



一、 財產移動單-簽核端

(登入流程引擎網頁)



1. 簽核系統入口

✦ 可於財產管理系統連結簽核流程引擎



2. 登入簽核系統

- + 帳號：單一入口網帳號
- + 密碼：SSO密碼



The screenshot shows a web browser window titled "Enterprise Information Portal login". The page features a teal and blue geometric background with a hexagonal logo on the left containing a landscape scene. The text "國立中山大學 NSYSU" and "線上作業平台" is displayed. On the right, there is a login form with the following elements:

- Language selection: 語言 Browser Setting (dropdown menu)
- Account input: 帳號 (text input field)
- Password input: 密碼 (text input field)
- Login button: 登入



3.系統首頁

- + 首頁會顯示「代辦工作」項目
- + 點選「流程作業」有工作細項說明

公告訊息

- 線上公文系統 共 0 筆待辦事項，尚有 0 筆公布欄未點開
- 線上簽核系統共 0 筆待辦事項
- 兼任助理系統共 0 筆待辦事項
- E化服務管理網共 1 筆待處理維修單
- 線上作業共 1 筆待辦事項

首頁

舊版連結

財產資訊系統(資產組專用)

目前chrome最新版本在列印時，會造成格式跑掉的問題，請先改用firefox列印

系統通知

- 財產移動單-待處理件數 1

國立中山大學 NSYSU 線上作業平台

回到首頁 流程作業

常用功能選單

快速啟動流程/應用程式

拖拉改變順序

加入到我的最愛

流程作業列表

(國立中山大學) 您共有 2 筆待辦工作

編號	優先權	流程名稱 工作名稱	工作主題	送出人	送達時間
1	普通	財產移動單 資產繼承辦2	財產移動單(5筆)	張瑞華	2022/02/17 11:05(2022/02/17 11:05)
2	普通	財產移動單 資產繼承辦2	財產移動單(1筆)	張瑞華	2022/02/17 11:05(2022/02/17 11:05)

< 1 > 1/1 more

4. 流程作業

✦ 點選「流程作業」有工作細項說明

回到首頁 流程作業

待處理 您共有 2 筆待處理工作

待處理 工作主題 查詢 查詢

編號	優先權	流程名稱	工作名稱	工作主題	設覽者	送出人	完成期限(生機時間)	送達時間(生機時間)	代理人	狀態
1	普通	財產移單	資產移單2	財產移單(5筆)	王意瑩	張瑞華	未限制	2022/02/17 11:05 2022/02/17 11:05	N/A	未閱讀
2	普通	財產移單	資產移單2	財產移單(1筆)	王意瑩	張瑞華	未限制	2022/02/17 11:05 2022/02/17 11:05	N/A	執行中

待處理 2

批次處理 2

全部工作 2

草稿 0

代理 0

轉寄表單 0

流程追蹤

★ 批次處理 → 只有「主管」、「單位財產管理人」有權限

5. 進行簽核

- + 勾選「待審核」→代表目前不簽核
- + 勾選「同意」→代表同意
- + 勾選「退回」→目前只能退回，**第一關簽核者(作單者)才有權限「作廢」**

回到首頁 流程作業

送出 儲存 模式 列印控制 流程控制 其他

送出人: 張瑞華 工作主題: 財產移動單(1筆)

資產組承辦2 - 核准結果:

待審核

同意

退回 (請選擇欲退回之前的關卡)

(使用已儲存的簽核意見)

撰寫意見

顯示簽核意見

★完成後，即會進行至下一關簽核

原單位財產管理人	王章謀, 陳思瑾	新單位財產管理人	毛睿翎
原保管人	王章謀	新保管人	張瑞華
原單位主管	林淵深	新單位主管	張瑞華
資產組承辦人	毛睿翎	資產組主管	張瑞華

財產編號	流水號	別名	規格	地點
5010105057	157	液晶電視	CHIMEI/TL-65M200/65	行AD4005



三、

財產移動單-代理人設定



代理人設定(個人帳號自行設定)

- 當需要由他人代理簽核時，可於**簽核系統**設定，避免因無法簽核影響時效性



代理人設定(個人帳號自行設定)

- ✦ 1.依規則代理 2.可選擇代理人員與代理期間

協同 - Google Ch...
eoffice2.nsysu.edu.tw/WebA...

財產移動單
確定 取消

國立中山大學

- 教務處
 - 申請修習學程申請書
 - 抵免學分線上申請單
 - 學術倫理相關管控系統
- ORG
 - 組織同步_資料匯入
 - 組織同步流程
 - 代理人_資料匯入_中山
 - 代理人同步_中山
- 財產管理
 - 財產移動單**

代理人設定

啟動狀態 (已停止)

儲存並啟動 儲存 說明

單一人員代理. 依規則代理.

新增 進階

多重代理人設定

選擇 流程名稱 等於 財產移動單 協助

設定代理人為 [User Icon]

加入 取消

代理人姓名	條件	啟動狀態	刪除

啟動特定期間代理:

特定期間設定: 起: [] []:00 []:00 迄: [] []:00 []:00

代理人完成工作通知:

通知對象: 毛遠朝 [User Icon]

通知方式: 電子郵件 訊息傳送

登入時不要提示代理的狀況 (例如: 您目前已經啟動代理人機制, 是否要將其關閉?)

關閉

組織圖 - Google Chrome

eoffice2.nsysu.edu.tw/WebAgenda/webadm/pages/tree/OrgTreelitframe.jsp?...

搜尋 離職人員搜尋

林淵深[A0990191]

- 國立中山大學
 - 校長
 - 校長室
 - 校務品質保證中心
 - 副校長室
 - 副校長室
 - 秘書室
 - 人專室
 - 主計室
 - 教務處
 - 學生事務處
 - 總務處
 - 副總務長
 - 林淵深[A0990191]**
 - 總務長
 - 工友
 - 行政一級組員

刪除 確定

代理人設定(個人帳號自行設定)

啟用與停止

The image displays two screenshots of a web application interface for setting up agents. The top screenshot shows the 'Start' state, and the bottom screenshot shows the 'Stop' state. Red boxes highlight key elements in both.

Top Screenshot (Start State):

- Header: 代理人設定視窗 - Google Chrome
- URL: eoffice2.nsysu.edu.tw/WebAgenda/Agent.dojsessionid=20A78535EC150B03817468125F35...
- Start Status: 啟動狀態 (已啟動)
- Control: 停止 (Stop button)
- Form: 代理人設定 (Agent Setting form with time pickers)

Bottom Screenshot (Stop State):

- Header: 代理人設定
- Start Status: 啟動狀態 (已停止)
- Control: 儲存並啟動 (Save and Start button), 儲存 (Save button)
- Table: List of agents with their names, conditions, and start status.
- Form: 代理人設定 (Agent Setting form with date pickers)

代理人姓名	條件	啟動狀態	刪除
王韋臻	流程名稱 等於 "財產移動單"	<input checked="" type="checkbox"/>	
毛睿翎	流程名稱 等於 "財產移動單"	<input type="checkbox"/>	
方春婷	流程名稱 等於 "財產移動單"	<input checked="" type="checkbox"/>	
許滄琦	流程名稱 等於 "財產移動單"	<input type="checkbox"/>	



代理人設定(個人帳號自行設定)

+ 系統可看出目前的代理工作



代理人設定(主管)

✦ 單位如有需求，資產組將統一協助處理單位主管代理人設定。

✦ 請於資產組網頁提出代理申請。

➤ 於111年3月30日前提出

所有消息 場管快訊 研習快訊 場管意見反映 財物管理人員動 **財產移動單代理申請**

目前已填報筆數0

- 代理人設定主要以單位主管為原則，請參照現行紙本核章代理模式提出需求。
- 特殊情况設定: 線上流程卡關或其他，如有問題，請先致電分機2371毛小姐。

*代理人:	<input type="text"/>
*代理人單位:	<input type="text"/>
*代理人職稱:	<input type="text"/>
*代理人員工編號:	<input type="text"/>
*代理人e-mail:	<input type="text"/>
*代理人分機:	<input type="text"/>
*被代理人:	<input type="text"/>
*被代理人單位:	<input type="text"/>
*被代理人職稱:	<input type="text"/>
*代理期間:	<input type="radio"/> 依職務任期 <input type="radio"/> 特定期間(請續填*代理起訖)
代理起訖:	<input type="text"/> 請依年月日 YYYY/MM/DD-YYYY/MM/DD 填寫。
申請原因:	<input type="radio"/> 主管授權 <input type="radio"/> 線上流程卡關 <input type="radio"/> 其他(其他欄補充說明)
其他:	<input type="text"/>
*驗證碼	驗證碼 <input type="text" value="2804"/> <input type="button" value="刷新"/> <input type="button" value="喇叭"/>



實機操作練習

Hand Up



四、 財產移動單-追蹤與完成



1. 簽核流程

- + 至財產資訊管理系統
- + 透過「檢視流程進度」可連結流程引擎查看簽核進度

編號	產生時間	填單者員編	填單者姓名	來源-單位名稱	來源-保管人	來源-保管人員編	目標-單位名稱	目標-保管人	簽核資訊	Action
39	2020-12-09 11:02:45.313	A1040345	毛睿翎	資產經營管理組	陽雄鳳	A0800060	資產經營管理組	毛睿翎	檢視簽核進度	個別操作
38	2020-12-08 10:19:54.350	A1040345	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	A1040345	資產經營管理組	陽雄鳳	complete-結束 檢視簽核進度	個別操作
36	2020-12-03 09:40:21.217	A1040345	毛睿翎	資產經營管理組	毛睿翎	A1040345	資產經營管理組	陽雄鳳	complete-結束 檢視簽核進度	個別操作

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

前一頁 1 下一頁

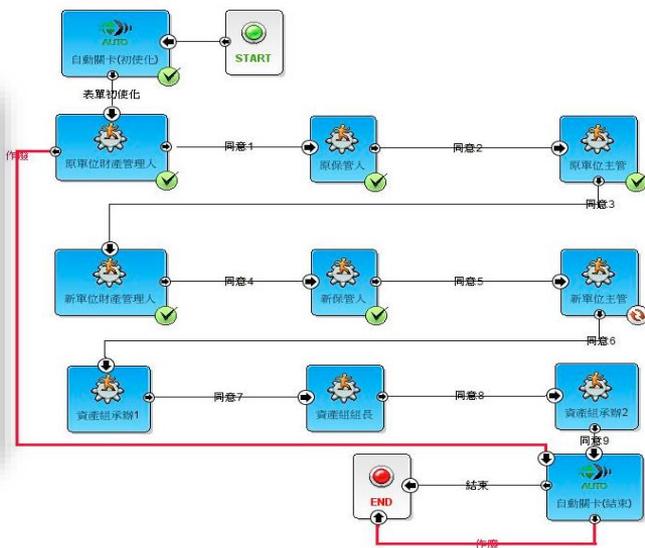


1. 簽核流程

編號	展開	優先權	流程名稱	工作名稱	工作主題	處理人	送達時間	處理時間	代理人	狀態
1	X	普通	財產移動單	原單位財產管理人	財產移動單(3筆)	毛睿翎	2022-03-11 15:35	0天 0小時 12分	N/A	未閱讀

編號	展開	優先權	流程名稱	工作名稱	工作主題	處理人	送達時間	處理時間	代理人	狀態
1	X	普通	財產移動單	原單位財產管理人	財產移動單(2筆)	陽雄風	2020-12-09 11:05	0天 0小時 0分	N/A	完成
2	X	普通	財產移動單	原保管人	財產移動單(2筆)	陽雄風	2020-12-09 11:05	0天 0小時 0分	N/A	完成
3	X	普通	財產移動單	原單位主管	財產移動單(2筆)	張瑞華	2020-12-09 11:05	0天 0小時 21分	N/A	完成
4	X	普通	財產移動單	新單位財產管理人	財產移動單(2筆)	陽雄風	2020-12-09 11:27	0天 0小時 11分	N/A	完成
5	X	普通	財產移動單	新保管人	財產移動單(2筆)	毛睿翎	2020-12-09 11:38	0天 0小時 31分	N/A	完成
6	X	普通	財產移動單	新單位主管	財產移動單(2筆)	張瑞華	2020-12-09 12:10	0天 1小時 44分	N/A	未閱讀

流程名稱	工作名稱
財產移動單	原單位財產管理人
財產移動單	原保管人
財產移動單	原單位主管
財產移動單	新單位財產管理人
財產移動單	新保管人
財產移動單	新單位主管



1. 簽核流程

✦ 亦可從簽核系統查詢簽核進度。

✦ 另可透過流程追蹤，搜尋特定期間與狀態之移動表單。

回到首頁 流程作業

待辦事項 表單

全部工作 2

草稿 0

▶ 待處理 2

批次處理 0

代理 0

轉寄表單 0

流程追蹤

-選擇專案-

-選擇流程-

工作主題 表單流水號

送達日期 送出日期

送達日期 或 送出日期

2022/03/05 ~ 2022/03/11

昨天 本週 一週內

本月 一個月 全部

我啟動 經手 追蹤

我駁回 被代理 被抽單

進行中 完成 全部

搜尋

待處理 您共有 2 筆待處理工作

啟動者 [icon] 工作主題 [v] 請輸入關鍵字

編號	優先權	流程名稱
1	普通	財產移動單
2	普通	財產移動單



1. 簽核流程

流程追蹤

您共有 8 筆 2022/02/01~2022/03/11 經手 完成 的工作

編號	優先權	流程名稱	工作主題	啟動者	處理人	目前工作名稱	啟動時間(主機時間)
1	普通	財產移動單		張瑞華			2022/02/17 11:49 2022/02/17 11:49
2	普通	財產移動單		王韋臻			2022/02/17 10:37 2022/02/17 10:37
3	普通	財產移動單		王韋臻			2022/02/17 10:37 2022/02/17 10:37
4	普通	財產移動單		毛睿翎			2022/02/11 14:23 2022/02/11 14:23
5	普通	財產移動單		張瑞華			2022/02/11 11:12 2022/02/11 11:12
6	普通	財產移動單		張瑞華			2022/02/11 10:52 2022/02/11 10:52
7	普通	財產移動單		毛睿翎			2022/02/10 17:14 2022/02/10 17:14
8	普通	財產移動單		張瑞華			2022/02/10 15:52 2022/02/10 15:52



✿ 2.Email通知

+ 當有待辦工作時，系統會寄發email提醒

毛睿翎 您好：

您有一份工作(名稱:資產組承辦2)已經送到您手上，請儘速處理。

流程名稱：財產移動單

工作名稱：資產組承辦2

工作主題：財產移動單(2筆)

工作說明：資產組承辦2 synopsis

等級：普通件

送出者：張瑞華

工作編號：Tsk000004242575

您可按此[開啟表單](#)

謹此通知，謝謝。



2.Email通知

+ 移動單完成時，系統亦會寄發email

國立中山大學財產管理資訊系統

新保管人 您好：財產移動單已執行，請於下列網址修改「存置地點」與「個人註記」

[存置地點及備註異動\(個人\)](#)

移動單資訊	
編號	62
來源-單位名稱	資產經營管理組
來源-保管人	張瑞華
目標-單位名稱	資產經營管理組
目標-保管人	毛睿翎
要移動的財產數	1
執行時間	2022-02-11 14:30:53
申請單狀態	已移動

[查看簽核紀錄](#)

5010107001-31; 冰箱 (東元 GR-K24TPB); 行AD4007室;

此信件為系統自動發出，請勿直接回覆。

國立中山大學財產管理資訊系統

新財產單位管理人 您好：財產移動單已執行，請於下列網址修改「存置地點」與「個人註記」

[存置地點及備註異動\(單位\)](#)

移動單資訊	
編號	62
來源-單位名稱	資產經營管理組
來源-保管人	張瑞華
目標-單位名稱	資產經營管理組
目標-保管人	毛睿翎
要移動的財產數	1
執行時間	2022-02-11 14:30:53
申請單狀態	已移動

[查看簽核紀錄](#)

5010107001-31; 冰箱 (東元 GR-K24TPB); 行AD4007室;

此信件為系統自動發出，請勿直接回覆。



2.Email通知(更改存置地點)



☰

毛書羽

存置地點及備註(單位)

舊版網頁(不再維護)

財產單位切換成功

國立中山大學 異動作業

製表日期：111/02/16

財產單位:資產經營管理組 (290)

Total:211

過濾

財產編號:	<input type="text"/>	國有財產名稱:	<input type="text"/>	存置地點:	<input type="text"/>
流水號:	<input type="text"/>	財產別名:	<input type="text"/>	使用人備註:	<input type="text"/>
流水號(最小):	<input type="text"/>	型式:	<input type="text"/>	單位備註:	<input type="text"/>
流水號(最大):	<input type="text"/>			使用人:	<input type="text"/>
				保管人:	<input type="text"/>

執行過濾

重置過濾欄位

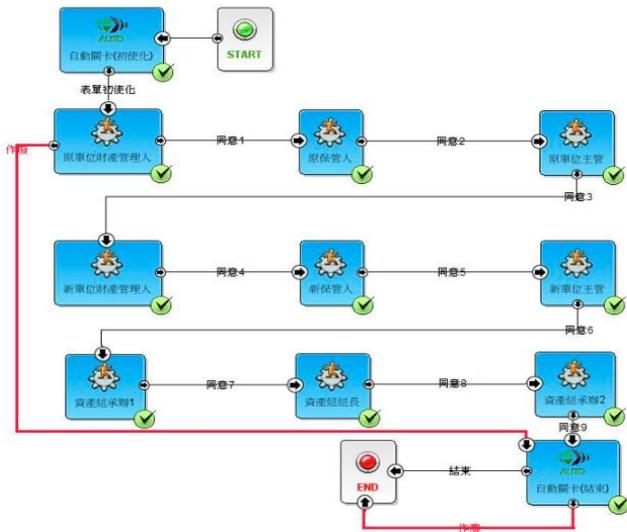
財產編號	流水號	國有財產名稱	財產別名	型式	單位	單價	取得日期	使用年限	修改確認	存置地點	使用人備註	單位備註	使用人	保管人	狀態
1010201004	1	古蹟區用地	土地	駁南段4小段1-3地號	平方公尺	633,648	099/09	0	確認	西子灣校區			方春婷	方春婷	
1010201004	1	古蹟區用地	土地	駁南段4小段1-3地號	平方公尺	604,752	102/03	0	確認	西子灣校區			方春婷	方春婷	

2.Email通知(檢視簽核紀錄)

總筆數:9



編號	展開	優先權	流程名稱	工作名稱	工作主筆	處理人	送達時間	處理時間	代理人	狀態
1	X	普通	財產移動單	原單位財產管理人	財產移動單(1筆)	毛睿初	2022-02-11 11:12	0天 0小時 7分	N/A	完成
2	X	普通	財產移動單	原保管人	財產移動單(1筆)	張瑞華	2022-02-11 11:19	0天 0小時 0分	N/A	完成
3	X	普通	財產移動單	原單位主管	財產移動單(1筆)	張瑞華	2022-02-11 11:20	0天 0小時 0分	N/A	完成
4	X	普通	財產移動單	新單位財產管理人	財產移動單(1筆)	毛睿初	2022-02-11 11:20	0天 0小時 0分	N/A	完成
5	X	普通	財產移動單	新保管人	財產移動單(1筆)	毛睿初	2022-02-11 11:21	0天 0小時 0分	N/A	完成
6	X	普通	財產移動單	新單位主管	財產移動單(1筆)	張瑞華	2022-02-11 11:21	0天 0小時 4分	N/A	完成
7	X	普通	財產移動單	資產組承辦1	財產移動單(1筆)	毛睿初	2022-02-11 11:25	0天 2小時 44分	N/A	完成
8	X	普通	財產移動單	資產組組長	財產移動單(1筆)	張瑞華	2022-02-11 14:10	0天 0小時 8分	N/A	完成
9	X	普通	財產移動單	資產組承辦2	財產移動單(1筆)	毛睿初	2022-02-11 14:18	0天 0小時 5分	N/A	完成



2.Email通知(檢視簽核紀錄)

編號	優先權	流程名稱	工作名稱	工作主題	處理人	送達時間(主機時間)	處理時間	代理人	狀態
1	普通	財產移動單	原單位財產管理人	財產移動單(6筆)	毛睿翎	2022/02/17 11:49 2022/02/17 11:49	0天0小時4分	N/A	完成
2	普通	財產移動單	原保管人	財產移動單(6筆)	張瑞華	2022/02/17 11:53 2022/02/17 11:53	0天0小時1分	N/A	完成
3	普通	財產移動單	原單位主管	財產移動單(6筆)	張瑞華	2022/02/17 11:55 2022/02/17 11:55	0天0小時0分	N/A	完成
4	普通	財產移動單	新單位財產管理人	財產移動單(6筆)	王韋臻	2022/02/17 11:55 2022/02/17 11:55	0天0小時1分	N/A	完成
5	普通	財產移動單	新保管人	財產移動單(6筆)	王韋臻	2022/02/17 11:57 2022/02/17 11:57	0天0小時0分	N/A	完成
6	普通	財產移動單	新單位主管	財產移動單(6筆)	王韋臻	2022/02/17 11:57 2022/02/17 11:57	0天0小時9分	林淵淙	完成
7	普通	財產移動單	資產組承辦1	財產移動單(6筆)	毛睿翎	2022/02/17 12:07 2022/02/17 12:07	0天20小時42分	N/A	完成
8	普通	財產移動單	資產組組長	財產移動單(6筆)	張瑞華	2022/02/18 08:49 2022/02/18 08:49	0天0小時9分	N/A	完成
9	普通	財產移動單	資產組承辦2	財產移動單(6筆)	張瑞華	2022/02/18 08:59 2022/02/18 08:59	0天0小時11分	N/A	完成



五、 財產資訊宣導



1. 非消耗品增加單

✦ 原為一式二聯，為響應環保減少紙張，自111年3月1日起，改成列印一張即可。

財產保管單位：
填單日期： 年 月 日
*編號： 字第 號

國立中山大學
非消耗品增加單

*入帳日期：
單位編號：376

編號	物品編號	物品名稱	廠牌/型式/規格	來源	數量	單價	總額	會計科目 經費來源	*備註	存置地點	年限	保管人 分機
保管(使用)人			單位財產管理人		單位主管		資產經營管理組 承辦人		資產經營管理組 組長			

分機：
說明：
1.本單列印一聯。
2.*部分由資產經營管理組填寫，其餘請使用單位務必詳填。



2. 盤點作業

- ✦ (1)自111年度始，調整盤點作業期程，改為2-3月各單位初盤，4-5月複盤。
- ✦ (2)為落實財物管理及安全，從111年度起，除評列為「待改善」以下之單位須列為下年度財物優先盤點對象外，年度盤點**評比成績最後5名之單位，亦將納入。**
- ✦ (3)對於**單位財產管理人**管理及維護財物具有顯著績效者(5年內有2次盤點評比分數為特優)，將予以提報敘獎，此項敘獎統計自**109**年開始計列。

尚未繳交初盤結果紀錄表之單位請盡快於4月8日前繳交



3. 二手庫房

- + (1) 為達到資產活化並減少資源浪費，本校二手庫房有提供各單位釋出且尚堪用之二手物品，相關品項 **PO於本組網頁(每年4月及10月亦會發文通知)**，如有需求單位或老師，可來電洽詢。
- + (2) 各單位如有尚堪用之物品，亦可聯絡本組，以供各單位再使用。
- + (3) 如有新進教師時，請單位財產管理人向老師宣導，可詢問二手庫房是否有可領用之二手物品。



4. 電腦資訊設備報損硬碟資料處理

- + 為配合資訊安全實施，電腦等資訊設備報損報廢後(時)，應確保並清空硬碟資料，以避免資料外洩，採取方式有：
 - A. 使用檔案粉碎軟體。
 - B. 資產組提供1組硬碟資料清除機供借用。
 - C. 硬碟拔除後加以物理性破壞。

設備入庫前請繳交硬碟資料清除確認書(共二聯)



5. 財產圖檔管理

為方便各單位管理財物，財產管理系統另新增財產圖檔管理功能，可上傳與編輯財物照片。

財產資訊管理系統

201.蔡秀芬副校長室

主功能區

- 增加作業(個人)
- 減損作業(單位)
- 核辦減損(資產組)
- 撥出作業(資產組)
- 移動作業(單位)
- 移動作業(測試中)
- 盤點作業(個人)
- 異動作業(個人)
- 耗材統計表(資產組)
- 耗材使用異動(單位)
- 耗材使用異動(個人)
- 存置地點及備註(單位)
- 存置地點及備註(個人)
- 離職回復(資產組)
- 財產圖檔管理(單位)**
- 財產圖檔管理(個人)
- 動態查詢(個人)

管理-財產圖檔(單位)

搜尋設定

執行搜尋

財產編號

財產編號

流水號

最小值 最大值

是否增值

入帳日

最小值 最大值

單價

最小值 最大值

總價

最小值 最大值

財產來源

執行搜尋

顯示 100 項結果

欄位顯示切換 恢復預設值 下載

搜尋

顯示第 1 至 100 項結果，共 80,028 項

個別操作	財產編號	流水號	照片	別名	規格	產生時間	更新時間	增值數	入帳日	數量
編輯圖片 存置地點及備註	6020101	281		除濕機	HITACHI RD-20FR	2021-10-28 09:05:40.317	2022-02-18 15:05:46.453		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020101	289		除濕機	Whirlpool 16L	2021-12-17 16:45:21.757	2022-02-18 15:03:21.320		110/12	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020116	156		空氣清淨機	Honeywell HPA-200APTW	2021-10-28 09:03:42.307	2022-02-18 13:31:53.963		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020116	157		空氣清淨機	Honeywell HPA-200APTW	2021-10-28 09:03:42.410	2022-02-18 13:31:36.127		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	3140101003	35726		筆記型電腦	ASUS X515EP	2022-01-20 14:45:48.787	2022-02-18 12:38:35.240		111/01	1

顯示第 1 至 100 項結果，共 80,028 項

上一頁 1 2 3 4 5 ... 801 下一頁

5. 財產圖檔管理

+ 可善用搜尋功能，查找財產與非消耗品

管理-財產圖檔(單位)

搜尋設定

執行搜尋

財產編號

流水號

是否增值

入帳日

單價

總價

財產來源

輸入搜尋條件

顯示 100 項結果

欄位顯示切換 恢復預設值 下載

搜尋

顯示第 1 至 100 項結果，共 80,028 項

個別操作	財產編號	流水號	照片	別名	規格	產生時間	更新時間	增值數	入帳日	數量
編輯圖片 存置地點及備註	6020101	281		除濕機	HITACHI RD-20FR	2021-10-28 09:05:40.317	2022-02-18 15:05:46.453		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020101	289		除濕機	Whirlpool 16L	2021-12-17 16:45:21.757	2022-02-18 15:03:21.320		110/12	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020116	156		空氣清淨機	Honeywell HPA-200APTW	2021-10-28 09:03:42.307	2022-02-18 13:31:53.963		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	6020116	157		空氣清淨機	Honeywell HPA-200APTW	2021-10-28 09:03:42.410	2022-02-18 13:31:36.127		110/10	1
編輯圖片 存置地點及備註	3140101003	35726		筆記型電腦	ASUS X515EP	2022-01-20 14:45:48.787	2022-02-18 12:38:35.240		111/01	1

顯示第 1 至 100 項結果，共 80,028 項



5. 財產圖檔管理

+ 財物資訊亦可下載成EXCEL檔(可連結圖檔)

管理-財產圖檔(單位)

搜尋設定

執行搜尋

財產編號

財產編號

流水號

最小值

最大值

是否增值

入帳日

最小值

最大值

單價

最小值

最大值

總價

最小值

最大值

財產來源

執行搜尋

顯示 100 項結果

欄位顯示切換 恢復預設值 下載

顯示第 1 至 75 項結果，共 75 項

個別操作

編輯圖片

存置地點及備註

財產編號

6011228

Excel

Excel 只下載顯示欄位

編輯圖片

存置地點及備註

6011228

95

無照片

溫溼度
記錄器

九德/THD-8/USB型

編輯圖片

存置地點及備註

3120104014

46



空氣清
淨機

Panasonic F-PXT70W

2021-10-05

14:05:42.917

編輯圖片

存置地點及備註

3120104014

45



空氣清
淨機

Panasonic F-PXT70W

2021-10-05

14:05:42.647

編輯圖片

3140101003

34028

無照片

電腦主
機

詳如計算總結和結算明
細表

顯示第 1 至 75 項結果，共 75 項



Hand Up



~Thanks for your attention~

