

國立中山大學 \_\_\_\_\_ 財產減損回收通知單

表單共計 2 聯：第 1 聯資產經營管理組存查

製表日期： 年 月 日

財產編號 及流水號	財產名稱	財產保管 (使用)人	購置 年月	使用 年限	金 額	減損表單編號	備 註
合計 (數量)							
回收 (資源) 廠商 (公司)		負責人及蓋章					

保管人            單位財產管理人            單位主管            資產經營管理組承辦人            單位主管

國立中山大學 \_\_\_\_\_ 財產減損回收通知單

表單共計 2 聯：第 2 聯財產使用單位存查

製表日期： 年 月 日

財產編號 及流水號	財產名稱	財產保管 (使用)人	購置 年月	使用 年限	金 額	減損表單編號	備 註
合計 (數量)							
回收 (資源) 廠商 (公司)		負責人及蓋章					

保管人            單位財產管理人            單位主管            資產經營管理組承辦人            單位主管