

國立中山大學_____ (單位名稱) 財產物品入庫清冊

《表單共計2聯：第1聯資產經營管理組存查》

製表日期：____年__月__日

財產編號 (無可免填寫)	財產名稱	數量(單位)	入庫時間	備註

承辦人：

單位主管：

資產經營管理組承辦人：

單位主管：

【備註：本表單適用於以前年度已報廢未入庫之財產或非消耗品】

國立中山大學_____ (單位名稱) 財產物品入庫清冊

《表單共計2聯：第2聯使用單位存查》

製表日期：____年__月__日

財產編號 (無可免填寫)	財產名稱	數量(單位)	入庫時間	備註

承辦人：

單位主管：

資產經營管理組承辦人：

單位主管：

【備註：本表單適用於以前年度已報廢未入庫之財產或非消耗品】