

國立中山大學 113 學年度第 1 次 空間規劃管理暨公共藝術委員會會議紀錄

時間：113 年 12 月 19 日(週四)上午 10：00

地點：行政大樓 4 樓 4006 室

主席：郭副校長志文(蔡總務長俊彥代理)

紀錄：江珍燕

出席人員：蔡俊彥委員、盧家達委員、李昆澤委員、克拉迪委員、陳旻男委員、
夏皓清委員、陳彥旭委員、林世偉委員、張栢瑄委員、李思平委員、
仲愛委員

請假人員：陸曉筠委員、郭育仁委員、林怡璇委員

列席人員：總務處資產經營管理組方春婷組長、學生事務處諮商與健康促進組賴
慧芬營養師、總務處校安組吳鴻欽組長、總務處校安組葉再枝組員、
車管會廠商、總務處營繕組林聰澤組長

壹、確認前次會議紀錄及執行情形【會議資料 p.4~5】：

貳、業務報告(詳簡報資料)，摘要如下：

- 一、有關本學期行動攤位進駐校園活動，為因應菩提樹廣場咖啡館廠商異動，活動期間於 113 年 9-10 月份每週一至五進駐，此次進駐地點包含菩提廣場西側，進駐攤商共計 13 品牌。
- 二、113 學年度第 1 學期滿意度調查結果：此次共計回收問券 1,501 份，滿意度調查結果同步公告於總務處資產組網頁，並轉知廠商參考改進；本次調查，針對滿意度調查各項分數較低者，將加強與廠商溝通，督促改善。

參、討論事項：

【第一案】

案由：本校空間規劃管理暨公共藝術委員會 114 年度作業預算，詳如說明，提請討論。

說明：本校空間規劃管理暨公共藝術委員會 114 年度作業預算，擬編列金額共計約 480 萬元，各項目明細如下表：

no	項目	說明	113 年 預算	114 年 預算
1	營養師人事費	包含月薪、勞健保、單位提撥 6%及生日禮金等	397,088	418,688
2	外包清潔人員費	活動中心清潔維護	486,300	506,548
3	膳食督導小組教育訓練費與餐飲人員衛生教育講習費	工讀費、補充保費及誤餐費	184,088	220,686
4	業務費	場館修繕、發票、會議餐費及工讀費等	428,876	509,893
5	設備費	場館設備及冷氣更新	130,000	400,000
6	學生宿舍相關維護及活動費	依循往例編列	550,000	550,000
7	檢驗費	聘請海資系邱素芬老師進行本校餐廳食品檢驗工作	400,000	500,000
8	折舊折耗及攤銷	依預算收入估計總額之 20%編列	854,000	854,000
9	稅捐與規費(強制費)	營業稅、房屋稅與地價稅等	845,000	845,000
合計			4,275,352	4,804,997

決議：照案通案。

【第二案】

提案人：校安組、學生會

案由：活動中心前外環道路口圓環交通改善案，提請討論。

說明：

- 一、本案依據本校 113 年 5 月 24 日「112 學年度第 2 次空間規劃管理暨公共藝術委員會會議」決議。
- 二、自 113 年 5 月起，學生會陸續與校安組及相關單位共同會勘，討論圓環改善事宜。校安組依據決議，於 7 月委託鼎漢國際工程顧問股份有限公司進行路口現況分析及規劃，該公司於 10 月完成圓環規劃成果，並預估施工費用約 283 萬 4,846 元整，詳如附件。

三、本案如經委員審議通過，校安組將依程序簽請核准並核撥經費，後續由營繕組辦理招標作業。

決議：照案通過，請續辦簽請核准核撥經費。如完成本計畫，請校安組及學生會協助加強宣導圓環行車方式及注意事項。

【第三案】

提案人：總務處資產組

案由：因滿意度調查結果屢有師生反應山海樓及 E 餐油煙味過重且校長於本(113)年 11 月 27 日至山海樓用餐亦有提及此一情況。

說明：有關油煙味過重之情形，業於本(113)年 10 月份委託環工所周明顯老師實驗室協助檢測山海樓及 E 餐廳的氣味，主要造成空氣品質不佳的原因為各攤位的吸排油煙機可能因為位置未對準爐台或高度太高，致未能發揮應有之效能，業已提供相關數據請業者改善。

決議：照案通過。請轉達山海樓業者，加強改善各攤位之吸排油煙機位置應對準爐台，以發揮其應有之效能。

【第四案】

提案人：總務處資產組

案由：因校長於本(113)年 11 月 27 日至山海樓用餐，建議於三樓（多功能教室前）沿矮牆增加座位。

說明：查活動中心山海樓現有座位計有 280 個，因用餐時間師生較多，一樓經常滿座，惟 2.6 樓仍有空位，本案擬請廠商增加座位區標示，有效引導師生前往 2.6 樓用餐，至於三樓（多功能教室前）沿矮牆增加座位一節，因座位距離點餐區較遠，且位於三樓走廊邊，恐不適合擺放座位，本案將請業者評估增加座位並增設用餐區指標，觀察一學期後再行研議。

決議：照案通過。本案先請山海樓業者加強增加座位區之標示，並評估增設座位之可行性。於 2 樓增設廚餘回收桶，以利用餐者使用。

肆、臨時動議

伍、散會(上午 11 時 30 分)

112 學年度第 2 次空間規劃管理暨公共藝術委員會會議紀錄執行情形

【開會時間：113 年 5 月 24 日（星期五）上午 9 時 00 分】

業務報告

一、有關本學期行動攤位進駐校園活動，活動期間於113年4-5月份每週三、四進駐，此次進駐地點包含菩提廣場西側、海科院及文學院，進駐攤商共計26品牌。

主席指示：學生代表反應行動攤位進駐校園活動長達二個月，易使學生感到疲乏，致消費力下降，影響攤商進駐本校意願一節，請於下次活動規劃時，納入考量。

執行情形：本次係因應菩提樹咖啡廣場廠商異動，僅提供社管長廊並且以餐食類進駐，提供師生多元選擇。

二、112學年度第2學期滿意度調查結果：此次共計回收問券1,739份，滿意度調查結果同步公告於總務處資產組網頁，並轉知廠商參考改進；本次調查，針對滿意度調查各項分數較低者，將加強與廠商溝通，督促改善。

主席指示：(一)山海樓價格部分：請與廠商洽談推出優惠或集點卡等活動方式，促進教職員工生致此消費，以提供來客數。

(二)洗烘衣機服務品質：請廠商提供日常清潔維護頻率，及建立定期回傳維護紀錄及故障排除時間之機制，以維稽核之依據。

執行情形：有關山海樓部分，已溝通廠商將不定期推出優惠措施，以刺激來客數。有關洗烘衣機，已請洗烘衣機廠商確實於機器處填寫保養時間，並於Line群組回報故障排除時間，以利日後稽核。

討論事項

【第一案】

案由：本校學生活動中心美髮部、學生活動中心咖啡館(73 階)及菩提樹廣場咖啡館(威爾希斯)等 3 場地於 113 年 7 月 31 日租賃契約期滿，擬重新辦理場地出租招標，提請討論。

決議：(一)學生活動中心咖啡館(73 階)及菩提樹廣場咖啡館(威爾希斯)請

依說明內容辦理場地出租招標。

(二)美髮部因學生代表提出與理髮部營業項目相近，建議更換該場域之營業用途，惟因規畫時程考量，爰決議由原美髮部先行續約 1 年，再行研議適合進駐之營業項目。

執行情形：(一)活動中心咖啡廳(73 階)及菩提樹廣場咖啡館業以依規定辦理招租程序，分別由 73 階咖啡及雅芳軒有限公司(ZONE 咖啡)得標。

(二)依會議決議，先行與美髮部廠商續約 1 年，契約期間至 114 年 7 月 31 日，本案擬先尋覓潛在廠商，辦理招租作業。若尚無意願廠商進駐，於租約到期時，將先收回空間。

臨時動議

【第一案】

案由：建議規劃活動中心前外環道路口改成圓環。

決議：請總務處校安組初步請技師進行規劃，並與學生會及營繕組討論確認後，續提審議。

執行情形：本次會議校安組將提案討論。