

國立中山大學 112 學年度第 2 次 空間規劃管理暨公共藝術委員會會議議程

時間：113 年 5 月 24 日(週五)上午 9：00

地點：行政大樓 4 樓 4006 室

主席：郭校長志文(林總務長淵淙代理)

紀錄：方佳瑄

出席人員：林淵淙委員、李昆澤委員、陳旻男委員、夏皓清委員、林怡璇委員、
林世偉委員、張栢瑄委員、劉品佑委員(李思平委員代理)

請假人員：盧家達委員、克拉迪委員、陸曉筠委員、郭育仁委員、陳彥旭委員、
羅方韋委員

列席人員：總務處資產經營管理組方春婷組長、學生事務處諮商與健康促進組賴
慧芬營養師

壹、確認前次會議紀錄及執行情形【會議資料 p.4~5】：確認。

**主席指示：廠商來文續約期限應明確納入契約條文內，以減少廠商無法履約
導致場地閒置情形。**

貳、業務報告(詳簡報資料)，摘要如下：

一、有關本學期行動攤位進駐校園活動，活動期間於 113 年 4-5 月份每週三、
四進駐，此次進駐地點包含菩提廣場西側、海科院及文學院，進駐攤商
共計 26 品牌。

**主席指示：學生代表反應行動攤位進駐校園活動長達二個月，易使學生感到
疲乏，致消費力下降，影響攤商進駐本校意願一節，請於下次活
動規劃時，納入考量。**

二、112 學年度第 2 學期滿意度調查結果：此次共計回收問券 1,739 份，滿意
度調查結果同步公告於總務處資產組網頁，並轉知廠商參考改進；本次
調查，針對滿意度調查各項分數較低者，將加強與廠商溝通，督促改善。

**主席指示：(一)山海樓價格部分：請與廠商洽談推出優惠或集點卡等活動方
式，促進教職員工生致此消費，以提供來客數。**

(二)洗烘衣機服務品質：請廠商提供日常清潔維護頻率，及建立

定期回傳維護紀錄及故障排除時間之機制，以維稽核之依據。

參、討論事項：

【第一案】

案由：本校學生活動中心美髮部、學生活動中心咖啡館(73 階)及菩提樹廣場咖啡館(威爾希斯)等 3 場地於 113 年 7 月 31 日租賃契約期滿，擬重新辦理場地出租招標，提請討論。

說明：

- 一、依本校場地管理作業要點第 8 點第 2 項第 4 款規定，續約至多 2 年，以 2 次為原則，先予敘明。
- 二、依據本校法規，案揭 3 場地廠商皆已續約 2 次，故 113 年 7 月 31 日租約到期將重新辦理場地出租招標。
- 三、依師長表示希望菩提樹廣場咖啡館引進弱勢團體進駐，善盡大學社會責任，經洽經營相關產業之弱勢團體部分有意願，本場域將以此為招標重點規劃。
- 四、案揭場地皆擬以參考最有利標精神方式辦理招商，期限以 2 年為原則，提請討論。

決議：(一)學生活動中心咖啡館(73 階)及菩提樹廣場咖啡館(威爾希斯)請依說明內容辦理場地出租招標。

(二)美髮部因學生代表提出與理髮部營業項目相近，建議更換該場域之營業用途，惟因規畫時程考量，爰決議由原美髮部先行續約 1 年，再行研議適合進駐之營業項目。

肆、臨時動議：

【第一案】

提案人：學生會

案由：建議規劃活動中心前外環道路口改成圓環。

說明：因本校活動哨旁不規則三岔路口，交通動線複雜，為師生經常詬病之設計，又該路口多交岔衝突動線，險象環生，故希望該路口能改善，以維護師生與當地居民安全。

決議：請總務處校安組初步請技師進行規劃，並與學生會及營繕組討論確認後，續提審議。

伍、散會(上午 11 點 0 分)

112 學年度第 1 次空間規劃管理暨公共藝術委員會會議紀錄及執行情形

【開會時間：112 年 12 月 27 日（星期三）下午 3 時 30 分】

業務報告

【第二點】有關本學期行動攤位進駐校園活動，活動期間於10月份圓滿結束，此次進駐地點包含菩提廣場西側、海科院及文學院，進駐攤商共計29品牌(約160攤次)。

主席指示：為提供校內師生多樣化飲食，建議考量行動攤車每周進駐校園天數減少(如每周2-3天)，並評估每學期延長行動餐車進駐校園的可行性。

執行情形：本學期行動攤位進駐校園活動滾動式調整為原每週擺攤5天減少為每週2天進駐，並由原本1個月的活動延長至2個月。後續再觀察情形，進行適當性調整。

【第三點】112學年度第1學期滿意度調查結果：此次共計回收問卷1,379份，滿意度調查結果同步公告於總務處資產組網頁，並轉知廠商參考改進；本次調查，針對滿意度調查各項分數較低者，將加強與廠商溝通，督促改善。

主席指示：針對滿意度調查各項分數較低者(例：山海樓學餐價格及洗烘衣機漲價後服務品質提升不顯著等問題)，請學生代表蒐集具體改善並提升廠商服務品質意見(例:每月清潔設備至少二次等)，提供資產組反應給廠商，並督促廠商積極改善。

執行情形：本組將滿意度調查內師生提供的建議給廠商並督促廠商進行改善。

(一).山海樓價格部分：山海樓廠商業於本學期增加自助餐之價格標示，若仍有疑慮可直接詢問結帳人員，惟因餐點售價店家皆有成本考量，餐廳將會以不定期舉辦行銷活動方式，提供相關優惠。

(二).洗烘衣機服務品質：上洋洗烘衣機廠商回應，該公司每月至少派員清潔相關設備至少二次，且每個區域皆設置清潔簽到

表，工程師於完成清潔檢測後將填入保養日期。學生亦可透過QR Code即時反應機器問題，廠商皆會儘速派員到校處理。

討論事項

【第一案】

案由：本校逸仙館右側輕食廣場(青原企業行：角落茶食)場地租賃於 113 年 7 月 31 日到期後申請第一次續約，提請討論。

決議：同意續約，換租 2 年。

執行情形：已與廠商確認有續約意願，將於 6 月份請廠商提出續約申請並進行續約作業。

【第二案】

案由：本校空間規劃管理暨公共藝術委員會 113 年度作業預算，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：已依決議編列預算。