

研商本校國際研究大樓室內裝修工程技術服務設計審查暨 進駐作業會議紀錄

時 間：103年12月25日（星期四）上午10時00分整

地 點：行AD 4006室

主 席：楊弘敦校長

記錄：鍾文憲、莊智瑁、蔡東裕

出（列）席單位及人員：詳如簽到表。

壹、主席致詞。（略）

貳、總務處報告。（略）

參、室內裝修工程技術服務設計審查

一、討論事項：

（一）蔡委員敏文：

1.1F 空間設計案，有關牆面拆除部分，應考慮承重牆或隔間牆間之差異與防火區劃問題。

2.6F 空間設計案，建議地毯之設置仍具變化性為佳。

（二）許委員家彰：書面審查意見如附件一。

二、審查決議事項：

（一）藝文中心設計案通過。

（二）貴儀中心設計案，2 處對走廊之開門，門寬與門高請更改為270cm，以利設備搬遷，惟辦公室隔間需配合退縮，經費將微幅增加。

（三）光電系設計案，於229與230室間請增開一處門，並請將各空間之工程經費獨立編列成表，以利光電系轉知各空間使用教授。

- (四) 醫科所設計案，有關設計空間範圍與空規會原核定範圍不符部分，應重新依空規會之決議修正設計後送總務處備查及辦理後續事宜，若是在全校擬定之期程內尚未完成修正，屆時將先以其他沒有問題的設計案先行發包工程，以免耽誤整個國研大樓多數進駐單位之規劃時程與權益。
- (五) 秘書室設計案：
- 1.設計經費過高，應以簡樸為原則，以符合學校之形象。
 - 2.會議桌分割以五塊(含)以下為原則，座位間距 80cm 以上。
 - 3.錫俊廳的格子櫃位置與天花板設計似有衝突，請設計單位再修正。
 - 4.會議室副投影幕應再往主席方向挪移，以利人員觀看。
- (六) 產推處設計案，因設計經費超過使用單位預算過多，會後請設計單位再與使用單位詳細研議需求與設計規格。
- (七) 國際處設計案通過。
- (八) 以上室內裝修設計案，請依委員意見檢討，修正結果經使用單位確認及總務處複核無誤後通過。
- (九) 有關各單位提出增加用電需求的問題，決議仍應依原國研大樓設計期間所配置之用電需求為原則，請各單位應就設備用電情形及原配置之用電需求妥善規劃配置位置(是否搬遷至國研)，未來於國研大樓營運後，若確實仍有用電不足情形，再請相關單位提出所需用電量後，由總務處專案統籌檢討(含經費)後簽請校長核決。
- (十) 請各進駐單位務必配合總務處所規劃之各期程積極辦理，並以 104 年 8 月完成進駐並啟用為目標。

肆、搬遷進駐規劃作業說明（營繕組、保管組、事務組）

（一）依據本校103年9月12日由校長主持「研商國際研究大樓進駐單位搬遷、裝修(建築及機電)與活動傢俱經費籌措事宜會議紀錄」辦理。

（二）辦理搬遷進駐之執行情形：

進駐單位提供搬遷、裝修與活動傢俱需求內容及概估經費，經總務處9月26日及12月31日彙整後，至今各業務承辦單位進度如下：

1.營繕組：

- （1）整體裝修、傢俱購置與搬遷時程規劃，詳如附件二；各使用單位所提列之經費需求，詳如附件三。
- （2）有關國際事務處下學期搬遷需求部分，因裝修工程涉及設計與相關許可證明之申請，依時程規劃，恐無法於下學期開學前完成四樓辦公室之裝修，惟未涉及裝修之五樓教學空間，僅需進行搬遷與活動傢俱採購，應可滿足其下學期上課之需求。
- （3）男生醫所部分，因未涉及裝修工程，搬遷後即可於下學期起正式使用。

2.保管組：

（1）依據各進駐單位規劃活動傢俱使用屬性與公務需求原則，活動傢俱之財物採購分成如下6區，招標階段廠商需參考各分區位置、尺寸及數量，於招標文件之企畫書內提供材質、規格等圖說資料或型錄供評選委員審查。

A.社會科學院、人文創新與社會實踐研究中心、貴儀中心、501教室與中控室等：一般辦公研究桌椅及箱櫃。

B.光電系：精密研究用桌椅及研究資料箱櫃。

C.國際處華語中心推廣教育教室：資訊化教學設備與數位化系統。

- D.產學處培育中心：會議桌椅設備與研討資訊化設施。
- E.藝文中心：國際會議溝通交流設備與設施等。
- F.醫科所：依裝修工程定案設計成果提供數量、尺寸等資料，俾資辦理採購。

(2) 有關活動家俱購置需請注意事項計有：

- A.窗簾板盒及掛勾吊桿位置、寬度與材質。
- B.冷氣電源線（插座）、排水管與風管位置。
- C.活動家俱數量擺設與通道留設寬度等。

3.事務組：

- (1) 有關辦公傢俱及實驗設備搬遷採購部分，預定區分三類辦理，一般傢俱搬遷、實驗設備含水電拆裝施工搬遷及精密儀器搬遷等三項採購。
- (2) 前述如有涉及水電與裝修技術內容，將於裝修工程技術服務簡報時，再請使用單位確認位置或規格等部分。
- (3) 俟前項確定後，再請各搬遷單位填列「採購規格表」及「搬遷項目、時間及地點順序明細表」，事務組再辦理後續採購招標事宜。

伍、臨時動議

案由：工學院原編列裝修費經費（新台幣141萬2,270元）擬議調整為購置活動家俱經費，提案 討論。

決議：照案通過。

陸、散會。（上午 12 時 10 分）

國立中山大學「國際研究大樓室內裝修工程」 細部設計圖說預算審查意見

審查委員：許家彰 2014-12-25

1. 請避免指定(如：富美家)特定廠牌材料。(圖號 A3-11)
2. 高型直立櫥櫃容易前傾危險，請標明櫃頂需固定於牆面。(圖號 A3-12, 14, 16)
3. 附水槽櫥櫃未標明檯面材料，請補充標示。(圖號 A3-13, 15)
4. 高型直立櫥櫃(木作書架)橫版跨距達 122 公分，容易造成長年沉重書籍壓彎變形，建議縮小橫版跨距。(圖號 A3-14, 16)
5. 陽台欄杆外推請留意適法性。(圖號 A4-2)
6. 陽台欄杆基座之新設砌磚未固定於樓板，易造成位移裂縫，請採先植筋後砌磚方式以強化欄杆穩固性。(圖號 A4-3)
7. 拉門未標示裝修材料，請補註。(圖號 A5-5)
8. 高度超過 120 公分之櫥櫃請標註裝修材料之耐燃級數。(圖號 A6-3, 4, 6, 8, 9)
9. 請確認櫥櫃 D 之深度達 126 公分是否合理。(圖號 A6-6)
10. 天花板圖未標示裝修材料，燈具未標示規格。(圖號 A8-2)
11. 廁所採用拋光石英磚容易滑倒，請改採止滑地磚。另 30*30 尺寸太大恐不利洩水坡度施工，建議縮小尺寸。(圖號 A8-3)
12. 貴賓室櫥櫃詳圖未標示裝修材質。(圖號 A8-8, 9, 10)
13. 建議各型燈具補標明色溫值。(圖號 E1-11)
14. 本案各層裝修預算皆含空調設備調整費用，惟未見空調相關圖面。本案室內隔間改變，請檢討空調系統出迴風口及室內機開關之配置是否恰當。
15. 本案預算編列未見假設工程部分，請考量納入應有之工程告示牌、契約圖說製作費、施工架(如果需要)、材料檢驗費、室內及消防執照申請簽證及其他等相關費用。
16. 視聽設備工項單價較高之設備(如：遠距視訊主機、數位自動混音機、WUXGA 投影機、多點 65" 觸控液晶螢幕等)建議標示相關性能規格。
17. 以下空白。

國研大樓進駐單位裝修、家俱採購與搬遷預估時程

預估時程	細項內容
103.10.27 裝修設計案招標公告	各單位裝修需求：天花板、油漆、配電、給排水等工程概要說明公告。
103.11.10 裝修設計案資格審查	徵求建築師或合格裝修設計師依據各單位需求辦理裝修規劃設計技術服務。
103.11.11 召開評選委員會	由本校依法籌組評選委員會評定優勝建築師或合格裝修設計師，依序辦理議價。
103.11.14 設計服務案決標	<p>(1) 依據與評定優勝建築師或合格裝修設計師完成議價案，簽請首長獲授權代理人核定設計服務案決標。</p> <p>(2) 第一次需求協調 各單位依據現有空間平面圖說 (S: 1/100) 可能必要需求說明： A. 預計進駐人數及其辦公、上課教學桌椅，配置詳細座向與位置、間距。 B. 地磚版面、天花板、窗簾、油漆、造型牆櫃、燈具及電源 (弱電) 於牆面天花板地板之插座開關高度位置、儲藏收納家俱數量等材料及規格，配置詳細座向與位置、間距。 C. 由設計師依據上述需求規劃設計。</p> <p>(3) 彙整各單位活動家俱、搬遷勞務經費，初估經費、辦理經費動支。(事務組/保管組)</p> <p>(4) 簽辦需求表等資料，最有利標 (異質最低標)、評選須知與評選標準項目 (事務組/保管組)</p> <p>(5) 第二次需求協調 A. 各單位確認第一次需求設計成果與預算。 B. 預算補助比例額度如與本 (103) 年 9 月 12 日會議額度與 9 月 26 日所報需求額度，估計不相一致部分，以 9 月 12 日各單位負擔經費計算補助經費。 C. 前項經費惟仍應以日後工程決標</p>

	<p>價，經施工完成後之竣工結算表額度，支應各單位應付額度後，如有不足部分，始由學校補助額度支應。</p> <p>D. 初步與主計室確認各單位應付額度日後分攤歸返預算科目，列入 104 年度起預算編列作業。</p> <p>(6) 準備採購文件 (事務組/保管組)</p>
103.12.15 設計案完成	
103.12.31 設計案審查	辦理設計案審查及工程發包文件核定、經費匡列及動支與裝修許可申請
104.01.05 工程招標公告	
104.01.20 取得裝修許可證	取得裝修許可證並送消防設備審查
104.01.21 工程決標	活動家俱上網採購 (事務組/保管組)
104.02.16 消防送審核定	
104.02.24 工程開工	<p>(1) 各單位進駐進度規劃搬遷時程，以活動家俱易於配合、裝修介面較少為順序。</p> <p>(2) 各單位搬遷設備所需車具、機器及人力需求等規模、數量、設備定位，宜先依搬出與遷入空間類別，逐一編號、時間、運行路線等擬訂計畫。</p>
104.06.15 工程完工	活動家俱點交驗收 (事務組)
104.07.30 驗收完成	

國研大樓進駐單位搬遷、裝修及活動傢俱經費彙整表 (12/31 修正)

項次	進駐單位	搬遷(A)	裝修(B)	活動傢俱(C)	合計(A=B+C)
1	秘書室	0	3,348,085	0	3,348,085
2	工學院	0	0	<u>1,412,270</u>	1,412,270
3	人文創新與社會實踐中心	0	1,650	148,100	149,750
4	社會科學學院	0	0	800,400	800,400
5	國際事務處華語中心	<u>452,000</u>	<u>3,091,000</u>	<u>943,100</u>	<u>4,486,100</u>
6	產學營運及推廣教育處	1,085,779	<u>1,461,483</u>	<u>584,955</u>	<u>3,132,217</u>
7	生醫所	3,708,000	0	0	3,708,000
8	光電系	<u>1,590,000</u>	<u>1,537,100</u>	<u>2,352,441</u>	<u>5,479,541</u>
9	藝文中心	0	0	1,559,200	1,559,200
10	醫科所	0	10,208,310	4,440,000	14,648,310
11	501 室	0	80,000	1,041,200	1,121,200
12	貴儀中心	<u>3,320,235</u>	<u>2,788,526</u>	<u>80,000</u>	<u>6,188,761</u>
13	中控室、太陽能平台	0	246,807	205,673	452,480
	總計	<u>10,156,014</u>	<u>22,762,961</u>	<u>13,567,339</u>	<u>46,486,314</u>

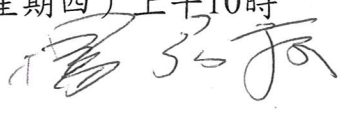
本校國際研究大樓室內裝修工程技術服務設計審查

暨進駐作業會議【簽到單】

時間：103年12月25日（星期四）上午10時

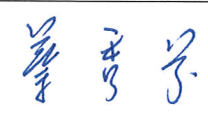
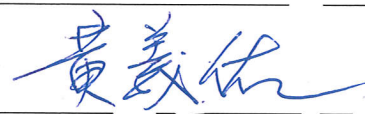
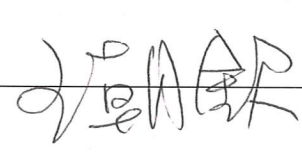

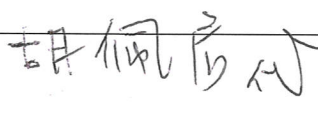
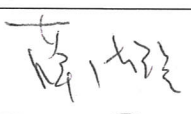

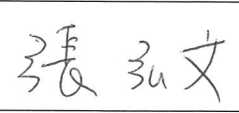
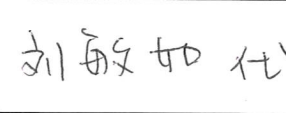
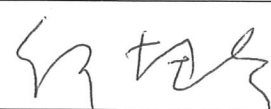
地點：行AD4006室

主席：楊弘敦校長



主持人：黃總務長義佑

出席單位及人員：

單位	姓名/職稱	簽名
秘書室	蔡秀芬 主任秘書	
總務處	黃義佑 總務長	
工學院	王朝欽 院長	
產學營運及推廣教育處	王朝欽 處長	
社會科學院	林文程 院長	
藝文中心	李美文 主任	
國際事務處	郭志文 國際長	
華語教學中心	張錦忠 主任	
生醫所	薛佑玲 所長	
醫科所	羅錦興 所長	
光電工程學系	張弘文 主任	
人文創新與社會實踐研究中心	鄭英耀 主任	
貴儀中心	何扭今 主任	

本校國際研究大樓室內裝修工程技術服務設計審查

暨進駐作業會議【簽到單】

時間：103年12月25日（星期四）上午10時 地點：行AD4006室

主席：楊弘敦校長

主持人：黃總務長義佑

列席單位及人員：

單位	姓名/職稱	簽名
李正雄建築師事務所		李正雄 謝偉政
主計室	傅素瑛 主任	傅素瑛
總務處	鄭全志 秘書	鄭全志
總務處	蔡東裕 組長	蔡東裕
總務處	吳鴻欽 組長	吳鴻欽
總務處	柳瑞芝 編審	柳瑞芝
總務處	鍾文憲 技士	鍾文憲
總務處	莊智瑛 組員	莊智瑛
工學院		江曼惠
社科院		黃靜怡
藝文中心		潘潔慧
產學營運及推廣教育處		梁麗丹、丁于婷、龍美


本校國際研究大樓室內裝修工程技術服務設計審查
暨進駐作業會議【簽到單】

時間：103年12月25日（星期四）上午10時 地點：行AD4006室

主席：楊弘敦校長

主持人：黃總務長義佑

出席單位及人員：

單位	姓名/職稱	簽名
審查委員	蔡敏文	
審查委員	許家彰	書面審查

