

國立中山大學

99學年度第2次職務宿舍調配委員會會議紀錄

時間：100年03月14日（星期一）中午12時

地點：行政大樓 4006 會議室

主席：李總務長賢華

記錄：王尹

珊

出席：何佩華委員、陳和瑟委員、王志偉委員、高崇堯委員、邱源成委員、趙善中委員、郭倉義委員、徐基新委員、陸曉筠委員、李正美委員、柳瑞芝委員。

請假：鍾敬堂委員、黃競涓委員、張川木委員、林朝榮委員。

列席：人事室李組長順安（代）、會計室傅主任素瑛、保管組吳組長鴻欽。

壹、主席致詞：略

貳、確認上次會議決議事項執行情形：

一、討論事項：99年09月01日以前申請本校職務宿舍排序表：

（一）學人多房間宿舍（3房2廳以上）排序名冊。

（二）多房間宿舍（2房1廳）排序名冊。

（三）多房間宿舍（1房1廳）排序名冊。

（四）單房間宿舍（套房）排序名冊。

決議：通過。

執行情形：分別於99年9月及12月發出空戶進住申請通知，宿舍調配結果請參閱「職務宿舍調配確認名冊」（如附件一；P4）。

二、臨時動議：改善每年8月新進教職員同仁職務宿舍調配問題，提請討論。

決議：通過，請承辦單位研擬執行方式。

執行情形：本案執行方式於本次會議討論。

參、報告事項：

一、有關職務宿舍相關資訊均掛於總務處保管組網頁，歡迎查閱。

- 二、核對個人基本資料起迄日期：自100年03月01日起至100年03月07日止。
- 三、職務宿舍調配確認名冊（調配過程及結果）：
- （一）職務宿舍調配確認名冊。（如附件一；P4）
 - （二）單房間宿舍（套房）。（如附件二；P5）
 - （三）多房間宿舍（1房1廳）。（如附件二；P5）
 - （四）多房間宿舍（2房1廳）。（如附件二；P5）
 - （五）多房間宿舍（3房2廳）。（如附件二；P5）
- 四、本校修正後「國立中山大學職務宿舍調配暨管理要點」業經教育部99年9月23日台總（一）字第0990160646號函同意核定。
- 五、B棟及丙棟單房間宿舍公共RO出水龍頭因年久有銅綠情形，為確保住戶用水衛生，於100年1月完成汰換。
- 六、因西子灣公園大廈公共設施維護支出日趨增加，為維護所有住戶公共環境安全及依公平合理收費原則下，本校共計21戶自100年1月起與該大廈其他住戶皆繳納相同標準之大廈管理費，再無優惠金額。
- 七、為提升校內職務宿舍區網路速度及服務品質，中華電信欲向本校申請新設一個寬頻網路「光化交接箱」（位置如附件三；P6），另考量住戶出入影響，該工程預計100年暑假期間進行。

肆、討論事項：

一、100年03月01日以前申請本校職務宿舍排序表：

- （一）學人多房間宿舍（3房2廳以上）排序名冊。（如附件四；P7）
- （二）多房間宿舍（2房1廳）排序名冊。（如附件五；P13）
- （三）多房間宿舍（1房1廳）排序名冊。（如附件六；P20）
- （四）單房間宿舍（套房）排序名冊。（如附件七；P26）

決議：通過。

二、新增每年8月單房間職務宿舍調配作業，提請討論。

說明：

(一) 本校職務宿舍調配作業約為每年 3、6、9、12 月進行，惟 8 月有較多新進教職員來校報到，為降低新進同仁住宿困擾，於 9 月開學前先行調配單房間職務宿舍，另多房間職務宿舍仍維持開學後召開職務宿舍調配委員會議再行調配。

(二) 因該作業期間適逢學校暑假，為顧及原有同仁申請權益，於 6 月先行公告通知有關 8 月單房間職務宿舍調配作業日程。另 8 月未獲調配之單舍可再併入 9 月調配作業。

(三) 8 月單房間職務宿舍調配作業流程如下：

1、8/1：新進教職員報到。

2、8/1~8/15：申請人填寫「職務宿舍借用申請書」並送保管組進行審核程序。

3、8/16~8/23：公告宿舍空戶資料並可至保管組洽借鑰匙，自行前往勘查。如有意願進住，送交「職務宿舍空戶申請進住登記表」。

4、8/24~8/31：進行職務宿舍調配並通知申請人獲配結果。

5、9/1~9/30：申請人獲配宿舍後，進行宿舍修繕並依規定遷入。

決議：通過，因作業期間適逢學校暑假，且為順利完成該宿舍調配，有關 8 月單房間職務宿舍排序表將 E-mail 給各位委員於 8/23 前完成確認。

伍、臨時動議（無）

陸、散會（13：00）