

國立中山大學租賃廠商短期停業申請表

申請日期： 年 月 日

廠商名稱			
申請停業日期	年 月 日	時至	年 月 日 時
申請停業事由： <input type="checkbox"/> 環境清潔或設備保養 <input type="checkbox"/> 員工職業訓練 <input type="checkbox"/> _____ 連續假期 <input type="checkbox"/> 寒假或暑假期間調整營業時段 <input type="checkbox"/> 其他，說明如下：	申請人簽章 (公司大小章)		
備註： 1. 依據雙方租賃契約第 11 條規定：「乙方於租賃經營期間，.....如因其他營業日需短期停業一日以上，應於三日前通知甲方並經甲方同意後，方可停業。停業期滿應即時復業.....。」 2. 為配合行政流程，本申請表請務必於 <u>停業前三日</u> 送至本校資產組辦理。 3. 調整營業時間如獲本校同意，請預先於門市張貼公告並於期滿即恢復正常營業。			
審 核 意 見			
資產組擬辦：			
承辦單位	會辦單位	批 示	