

國立中山大學 書函

公文電子郵件遞送日期：2014/8/27

機關地址：高雄市鼓山區蓮海路七十號

傳真號碼：(07)5250491

聯絡電話：(07)5252000 轉 2375

聯絡人：莊智琄

電子郵件：chuan24@mail.nsysu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國103年8月27日

發文字號：中總字第1030003405號

速別：

密等及解密條件：

附件：隨文

主旨：檢送本校「103年度財物盤點作業計畫」，詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、依據行政院「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」及本校「財物管理要點」辦理。

二、本次財物盤點流程：

(一)各單位財產保管人於103年9月20日前先進行全面盤點財產及非消耗品，並填造「財物保管人初盤紀錄表」（如附件3），簽章後送該單位財產管理人彙整。

(二)各單位財產管理人彙整初盤紀錄表後，統計並填造「單位財物盤點結果紀錄表」（如附件2），於103年9月30日前送保管組存查。

(三)保管組於回收各單位初盤紀錄表後，會同主計人員至複盤單位進行實地抽盤，完竣後將彙整盤點結果紀錄及抽盤清冊，簽請鈞長核可。

三、為落實財物管理，凡財產存置地點空白、未落實財物初盤、初盤表未按時繳交、曾發生財物遺失及有退休、離職人員未辦理財物轉移之單位，優先列為財物複盤對象。

四、隨函檢附：

(一)國立中山大學103年度財物盤點作業計畫(如附件1)。

(二)國立中山大學單位財物盤點結果紀錄表(如附件2)。

(三)國立中山大學財物保管人初盤紀錄表(如附件3)。

正本：本校全體同仁、各單位

副本：主計室、總務處保管組

國立中山大學