113學年度 博士班 學位服借還作業流程

資產經營管理組發函通知各系所博士服借用時間及注意事項

借用期間：
自 114年 05 月 26 日起
至 114 年 06 月 06 日止

↓

至資產經營管理組網頁下載「申請表」

↓

至出納組或資產經營管理組線上收付款系統下載「付款通知書」

本校線上收款全方位管理系統
https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/
★機關名稱欄位請務必填上
「國立中山大學 XX 系所」

↓

依繳費通知書上之繳費方式進行繳款

學位服借用登記
https://property-oga.nsysu.edu.tw/p/423-1102-4014.php?Lang=zh-tw
博士服清洗費每套450 元

↓

持「申請表」及「繳款收據或交易明細表」至資產經營管理組(行 AD4007 室)領取博士服

領取時段：上午 9 時至 12 時
下午 2 時至 4 時 30 分

↓

歸還期限：自 114 年 06 月 09 日起
至 **114 年 06 月 13 日**止

歸還時段：上午 9 時至 12 時
下午 2 時至 4 時 30 分

↓

遺失、損壞 —是→ 賠償或依原樣式製作一套歸還

否 ↓

逾期：114 年 06 月 16 日 —是→ 繳納罰款
逾期每日 50 元

否 ↓

經資產經營管理組解除離校系統管制

↓

結束

學位服借用表單及相關網址
https://property-oga.nsysu.edu.tw/p/412-1102-1381.php?Lang=zh-tw