

學士/碩士學位服借還作業流程

資產經營管理組發函通知各系所學位服借用時間及注意事項
借用期間：配合校園生活組拍畢業團照（詳細時間以公文通知為準）

畢業班班代至資產經營管理組網頁下載「申請表」（限集體統一借用）

班代統計全班借用人數及收取清洗費並至資產組網頁線上預約領用時間

至出納組或資產經營管理組線上收付款系統下載「付款通知書」

<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/>

★機關名稱欄位請務必填上「國立中山大學XX系所」

班代依繳費通知書上之繳費方式進行繳款
學士服租用費每套200元、碩士服租用費每套250元

班代持「申請表」及「繳款收據或交易明細表」依預約時間至資產經營管理組(行AD4007室)領取學位服，領取時請自備紙箱或大袋子

歸還期限：畢業典禮完畢 1 週內 ★請借用代表收齊後統一歸還

歸還時段：上午9時至12時 下午1時30分至4時30分

是

遺失、損壞

賠償或依原樣式製作一套歸還

否

是

逾期繳納罰款

逾期每日50元

否

歸還後，資產經營管理組始解除離校系統管制

學位服借用表單及相關網址：

<https://property-oga.nsysu.edu.tw/p/412-1102-1381.php?Lang=zh-tw>