114學年度 學士班 碩士班 學位服借還作業流程

資產經營管理組發函通知各系所學位服借用時間及注意事項

借用期間：
自 114年11月3日起
至 115年5月8日止

↓

畢業班班代至資產經營管理組網頁下載「申請表」(限集體統一借用)

↓

至學位服借用登記系統預約上傳借用清冊，繳交清洗費

學位服借用登記
https://property-oga.nsysu.edu.tw/p/423-1102-4565.php?Lang=zh-tw
學士服清洗費每套 250 元
碩士服清洗費每套 300 元

↓

班代至出納組或資產經營管理組線上收付款系統下載「付款通知書」

本校線上收款全方位管理系統
https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/
★機關名稱欄位請務必填上「國立中山大學 XX 系所」

↓

班代依繳費通知書上之繳費方式進行繳款

↓

班代持「申請表」及「繳款收據或交易明細表」至資產經營管理組(行 AD4007 室)領取學位服

領取時段：上午 9 時至 12時
下午 2 時至 4 時30 分
領取時請自備紙箱或大袋子

↓

歸還期限：自115年5月25日起至**115年5月29日**止

歸還時段：上午 9 時至 12 時
下午 2 時 至 4 時 30 分
★請借用代表收齊後統一歸還

↓

遺失、損壞 —是→ 賠償或依原樣式製作一套歸還

否 ↓

逾期：115年6月1日起 —是→ 繳納罰款 逾期每日 50 元

否 ↓

資產經營管理組解除離校系統管制

學位服借用表單及相關網址
https://property-oga.nsysu.edu.tw/p/412-1102-1381.php?Lang=zh-tw