

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
1	移動式檔案櫃 購置日期 088/09/30 雙面五連四層數量 2 尺寸 465*58*197cm 單面五連四層數量 1 尺寸 465*46*197cm		3	
2	角鋼架 購置日期 090/01/01 尺寸 151*60*166cm 數量 6 183*62*183cm 數量 3		9	
3	會議桌(全木) 購置日期 090/01/01 尺寸 180*90*75cm		2	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
4	會議桌 購置日期 090/01/01 數量 43 096/01/01 數量 3 100/11/08 數量 2 木材面、鐵腳		48	
5	會議椅 購置日期 090/01/01 鐵製折疊椅 (部份椅子有鏽斑、椅腳套缺損)		68	
6	液晶顯示器 購置日期 105/12/15 21.5 吋		16	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
7	電視機 購置日期 105/02/17, 40 吋液晶 105/08/31, 40 吋液晶, 數量 2 105/11/15, 50 吋液晶 106/04/08, 43 吋液晶		5	
8	八格層架組 購置日期 099/11/08 120*40*128cm 木製		2	
9	(1). 鋼製書架 購置日期 095/12/11 尺寸 100*30*95cm (2). 角鋼架 購置日期 106/12/05 尺寸 100*31*58cm		1	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
10	鐵櫃(直立式) 購置日期 090/01/01 數量 8 090/06/01 數量 3 尺寸 89*45*179cm (無鑰匙)		11	
11	鐵櫃(橫大座) 購置日期 090/01/01 尺寸 176*40*88cm 部份為玻璃拉門 (無鑰匙)	 	41	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
12	鐵櫃 購置日期 090/01/01 數量 54 094/01/15 數量 2 尺寸 118*40*88cm 部份為玻璃拉門 部份軌道變形 (無鑰匙)		56	
13	鐵櫃(直立式/玻璃拉門) 購置日期 090/01/01 尺寸 118*40*179cm (無鑰匙)		2	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
14	辦公桌 購置日期 090/01/01 數量 67 尺寸 各不相同以實物為主。 (部份抽屜軌道變形， 無鑰匙) 105/11/23 數量 17 106/10/18 數量 9 107/07/19 數量 1 尺寸 1200*700*740mm 單邊 3 抽屜 1400*700*740mm 雙邊 3 抽屜 1600*700*740mm 雙邊 3 抽屜 (大部分桌無鑰匙)	  	94	
15	L 型辦公桌 購置日期 095/12/11 尺寸約單邊 1200*700*740mm (無鑰匙)		1	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
16	輔助桌 購置日期 090/01/01 數量 82 099/05/04 數量 2 104/11/26 數量 7 105/04/29 數量 2 106/10/18 數量 9 107/07/19 數量 1 尺寸 740*450*700mm (大部分桌無鑰匙)		103	
17	電腦桌 購置日期 099/01/01 數量 1 105/11/23 數量 2 尺寸 1200*700*740mm (無鑰匙)		3	

勞動部職業安全衛生署(南區職業安全衛生中心)
可供無償讓與財物需求調查表

編號	財物名稱 財物別名	照片	現有 數量	受讓單位 需求數量
18	電腦主機櫃 購置日期 093/03/24 數量 2 093/08/12 數量 15 尺寸 74*30*72cm		17	

申請機關：

聯絡人：

電話：

備註：

1. 本案財物受讓申請日期，截止至 114 年 9 月 22 日(一)止；出讓時間視本署廳舍搬遷進度而定，原則為 114 年 11 月 3 日前，搬運地點：本署南區職業安全衛生中心（地址：高雄市新興區七賢一路 386 號 7 樓至 12 樓）。
2. 如欲瞭解堪用財物現況，請先以電話聯繫申請查看現場(秘書室：杜小姐，07-235-4861#805)。
3. 以現狀辦理無償讓與，請先以電話聯繫並依函復順序決定讓與順序，堪用財物出讓後，應由受讓機關自行辦理拆卸搬運，所需相關費用概由受讓機關負擔；如有拆卸或組裝等相關問題，請自行洽商辦理評估。