財產管理系統設定代理人之使用說明

一、進入本校單一入口網:https://sso.nsysu.edu.tw。



- 二、 簽入成功後,點選畫面右上角的「個人設定」。
- 三、點選畫面左側隨後出現的個人功能表中的「應用程式代理授權設定」,中 間的資料處理區會出現使用者的代理人資料維護設定頁面。
- 四、 點選下方藍色的「新增」標籤後,即可開始設定。

E ttps://sso2.nsysu.edu.tw/index	.php/personal/defaults/PERS/(🎾 🗕 🖒 🛔	🤗 國立中山大學 校園單一入口 🛛 🗙	
x Google		▼ 🚼 搜尋 🔹 更多設定 ≫ 🛛 🔒 🗘	】 <mark>2</mark> 家雄諶 - �� - × ⑦ 轉換 - ● 圖 選擇
國立中山大學 校園單一入 i-NSYSU		中山大學首頁 校慰 第上人類 80 今日期間) 名人類間2014-0	7 事暦 Web Mail 資訊公開専匡 English 人次 135 第項単人次 58466 登出 1-20 09:47:50 1 首頁 行車暦 個人設定
 一個人功能表 一個人設定 2. 我的最愛 一個人常和優式代理授權設定 一個人常不用連結 一個人常用連結 一個人常用連結 一個人常用連結 一個人行事層維護 	资料處理區 [雇用程式代理授權設定] 步算 員工編號: A0760060 代理人對相名稱: 新加 NO<員工編號 群組名稱	 ■ 1.設定援尋條件 2. 開始援尋 3.執行[新 群組名稱: 全校師職生 ▼ 子永皖: ● 「 子永皖: ● 「 用 程 式 代 理 授 權 設 定 ● 代理人員工編號 代理人群組名稱 ▲ 上一頁下一頁 [回上一頁] 	 / [修改], [查詞], [删除] 翁作 / 代理人员工编號: / 夏式编號: / 子糸 程式 起始 結束 有效 查 修 副 氏 编號 日期 日期 狀趣 詞 改 除

五、 先點選「選擇代理人 」,可在彈出的視窗中指定您要設定的代理人(您 欲授權的對象)

× Coogle ● 課題・ 要SWE > WI ▲ 家田田・ × 空解油 ・ 副田田 首頁 行事曆 四人設定 第20 個人功能表 一 資加量 20 日月 ● 第月包式代理授權設定 ● 第月包式代理授權設定 ● 第月包式代理授權設定 ● 第月包式代理授權設定 ● 第日包式代理授權設定 ● 第日包式代理授權設定 ● 個人認識 ● 四 人意志定義務 ● 三 (1 年程式代理授權設定) 步響: 1. 設定提尋條件 2. 「監提書 ● 1. 設定協選: ● 個人書用器 ● 四 人名吉克賀科 ● 図 (1 年程式代理授權設定) 步響: 1. 設定提尋條件 2. 「監提書 ● 1. 設定協選: ● 個人書用器 ● 日 名式、代理授權 就定) ● 第日名 ● 「 (1 年程式福祉) ● 「 子本紙: ● 1. 設定協選: ● 個人常用 盤 ● 日 名式、代理授權 認定 ● 1. 設定協選: ● 1. 設定協選: ● 個人音用器 ● 2. 各選係 ● 1. 設定協選任 ● 1. 設定協選任 ● 個人音用 器 ● 2. 各選係 ● 1. 設定協選任 ● 1. 設定協選任 ● 個人音事 置無援 ● 1. 回動: ● 1. 日 ● 1. 日 ● 個人音事 置無援 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 個人音事 置無援 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 個人音事 置無援 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 個人音事 置無援 ● 1. 日 ● 個人音事 置無援 ● 1. 日 ● 1. 日 ● 1. 日 <t< th=""><th>Attps://sso2.nsysu.edu.tw/index.p</th><th>ohp/personal/defaults/PERS ク - 音 さ 22 國立中山大學:</th><th>校園単一入口 ×</th><th></th><th>- □ ×</th></t<>	Attps://sso2.nsysu.edu.tw/index.p	ohp/personal/defaults/PERS ク - 音 さ 2 2 國立中山大學:	校園単一入口 ×		- □ ×
首頁 行事曆 個人設定 ● 供用程式代理授養設定] 步襲: 1.設定提專條件 2. 開始提号 3.執行[新增],[總改],[直陶],[圖除]逾作 ● 使用程式代理授養設定] 步襲: 1.設定提專條件 2. 開始提号 3.執行[新增],[總改],[直陶],[圖除]逾作 ● 使用程式代理授養設定] ● 詳細名格: ● 詳細名格: ● 「子永広: ● 「日本 ● 個人容易運給 ● 「日本 ● 「日本 ● 「日本 ● 「日本 ● 「日本 ● 「日本 ● 個人認知時意識 ● 「日本	x Google		· 更多設定 » (王王) ① ①	. <mark>2</mark> 家雄諶 • 🔍 • 🗙 🕤 轉換 •	▼■選擇
				首頁 行事曆	国人設定 ^
 ● 個人設定 ● 費用程式代理授權設定 ● 費用程式代理授權設定 ● 個人基本資料 ● 忘記空碼問題港示 ● 個人常用建結 ● 個人習用連結 ● 個人資用建結 ● 個人通訊錄差談 ● 個人通訊錄差談 ● 個人音訊錄進 ● 個人音訊錄差 ● 日本 ● 個人音訊錄差 ● 日本 ● 個人音訊錄差 ● 日本 ● 個人音 ● 個人音 ● 個人音 ● 個人音 ● 日本 ● 個人音 ● 個人音 ● 日本 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	個人功能表	資料處理區			
● 唐用電式代理器確認定 ● 日電電式代理器確認定 ● 日電式代理器確認定 ● 日電式代理器確認定 ● 日電式代理器確認定 ● 日電式保護 ● 個人電荷醫證示 ● 個人電荷醫設 ● 日電式保護 ● 子糸底: ● 電式編號: ● 日本 ● 個人電荷醫設 ● 個人電荷醫設: ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 個人電荷醫設 ● 日本 ● 日本 </th <th>────────────────────────────────────</th> <th>[應用程式代理授權設定]步骤: 1.設定搜尋</th> <th>條件 2. 開始搜尋 3.執行[新</th> <th>新増],[修改],[查訽],[删除]動作</th> <th></th>	────────────────────────────────────	[應用程式代理授權設定]步骤: 1.設定搜尋	條件 2. 開始搜尋 3.執行[新	新増],[修改],[查訽],[删除]動作	
● 第二級空幕問題提示 ● 子糸低: ● 日本 式 代 理 投 權 或 定] << 新 增 資 料>> ● 個人電碼重設 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人常用連結 ● 個人電子構成 ● 個人電子構成 ● 日本 ● 個人常事響曲線 ● 「「「「」」」「「」」」」 ● 「「」」」 ● 「「」」」 ● 個人音声響曲線 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 個人電子響響動 本統則由子本統代為處理 ● 003040025 ● 003040025 ● 個の3040031 ● ○ ● ○ ● ○ ● 「「」」」 ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ <th>● 應用程式代理授權設定</th> <th>員工編號: A0760060</th> <th>群組名稱: 全校師職生</th> <th>✓ 代理人員工編號:</th> <th></th>	● 應用程式代理授權設定	員工編號: A0760060	群組名稱: 全校師職生	✓ 代理人員工編號:	
○ A.2.4.2 夜高重股 [應用 経式代理技權 改定]< (新增資料>>> ○ 個人常用連結 ④0760060 野銀公園二番號 ●1 個人賣重節 ○ 個人常用連結 ●2 短週里生 編組人員管理群組pk1 所有数職員群組pk1-5 職工群組 ○ 個人行事磨塗額 ○ 雪霍代 ● 雪霍代理人 ○ 個人行事磨塗額 ○ 雪霍代 ● 雪霍代理人 ○ 雪霍代 ● 雪霍代理人 ● 雪霍代理人 ○ 雪霍代 ● 雪霍代理人 ● 雪霍代理人 ○ 雪霍代 ● 雪霍代理人 ● 雪霍代 ○ 雪霍代 ● 雪霍代 ● 雪雷 ○ 雪霍代 ● 雪雷 ● 雪雷 ○ 雪霍代 ● 雪雷 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	□ 個人基本資料	代理人群組名稱:	子 条 統 :	程式編號:	
● 個人常用連結 員工播號: A0760060 報鑑人員查詢 報題人員查詢 ● 個人通訊錄達讓 第組名籍: 全好證單生 攝制人員管理群組pk1 所有教職員群組pk1-5 職工群組 ● 個人行事磨塗讓 「銀軍位/理人」 ● 小菜菜位/加水 「銀軍位/加水 ● 公園工業法: 「小菜草位/三年保マレ ● 小菜菜位/加水 「小菜草位/三年保マレ ● 小菜菜位/1400 「小菜草位/1400 ● 小菜菜位/1400 「小菜草位/1400 ● 小菜菜位/1400 「小菜草位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜花(加水 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜位/1400 ● 小菜菜店 ● 小面の3040003 ● 小菜菜位/1400 ● 小面の3040015 ● 小菜菜位/1400 ● 小面の3040020 ● 小面の3040020 ● 小面の3040020 ● 小面の3040020 ● 小面の3040020 ● 小面の3040031 ● 小面の3040031 ● 「菜具 ● 小の03040031 ● 小面 ● 「菜具 ● 小の03040034 ● 小面	──〕 個人密碼重設	[應用程式代理授	權設定]<<新增資料	>>	
● 個人通訊錄金蔵 野組名稱: 全位過聞生 類利人員管理群組pk1 所有数職員群組pk1-5 職工群組 ● 個人行事層維護 「新星名稱: 「新星名稱: 「新星名稱: 「新星位」 「新星位」 ● 個人行事層維護 「新星名稱: 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 ● 報告 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 ● 報告 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「「新星位」 ● 報告 「新星位」 「新星位」 「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 ● 報告 ● 「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 「「新星位」 」 ● 報告 ● 「新星位」 ● 「新星位	── 個人常用連結	員工編號: A0760060			
代理人理: 留人行事層建選 代理人理 (理化理人 (工価弦: 工価弦: 子糸伝: 子	□ 組織人員查詢	群組名稱: 全校師職生 編制人員管理群組pk1	所有教職員群組pk1-5	職工群組	
上語號: ① ● <th>□ 個人行事層維護</th> <th>代理人員 28 選擇代理人</th> <th></th> <th>×</th> <th></th>	□ 個人行事層維護	代理人員 28 選擇代理人		×	
10.個人時 一級單位3三年線 ▼ M003040005 日金稿: 一級單位3三年線 ▼ M003040003 子糸統: ● ● 夏太小事差勤系統則由子系統代為處望, M003040009 超如日期: M003040012 超來日期: M003040025 方次狀毒: ● 2 ● 1003040025 ● 方次狀毒: ● 2 ● 1003040025 ● 1003040026 ● 1003040026 ● 110 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 111 ● 1111 ● 1111 ● 1111 ● 1111 ● 1111 ● 1111 ● 1111 ●		工編號: 伊珊人群			
子永統: [法洋代理人] M003040003 M003040009 M003040012 星式編號: PS.各類所得創帳暨歸戶查詢、電運網(M003040014 及人事差勤多統則由子永統代為處理,M003040015 超始日期: M003040025 結束日期: M003040025 資素科登錄 M003040025 夏素科登錄 M003040030 夏素利登錄 M003040030 夏素利登録 M003040031 夏和夏新更新 2014/01/20 09:49:32		組名稱: □級單位3三年級 ✔	M003010052		
電式通覧: ● <t< th=""><th></th><td>子系統: 選擇代理人</td><td>M003040003</td><td></td><td></td></t<>		子系統: 選擇代理人	M003040003		
昭式編號: PS.6 着頭所得創帳質歸戶查詢、電運線 M003040014 2 代增接欄設定,線上簧核 及人事差勤系統則由子系統代為選環, M003040020 總東日期: M003040025 海交派量: 是 第 M003040025 方式電: 是 第 M003040026 資料登錄 M003040031 省: 981更新 2014/01/20 99:49:32 M003040034			M003040005		
次子麦類系統同由于系統代為医理・1/003040020 2014年2月第: M003040020 約03040025 方式活動: M003040026 703040026 3: M003040030 3: 7003040031 3: 2014/01/20 09:49:32 M003040034		程式編號: PS.各類所得劃帳暨歸戶查詢、電匯銀	M003040014	2.代理授權設定,線上簽核	
▲ multi minological Multi mul			M003040015 M003040020		
有效狀態: 足∨ M003040026 資料登錄: 3 M003040031 實料理:: 3 M003040033 資料理:: 1003040033 M003040033 資料理:: 1014/01/20 09:49:32 M003040034		结束日期:	M003040025		
資料登録 M003040030 省: M003040031 資料更加 M003040033 資料更加 2014/01/20 09:49:32		有效狀態: 是 🗸	M003040026		
者:		資料登錄	M003040030 M003040031		
員科更新 ¹ 2014/01/20 09:49:32 M003040034		者: 	M003040033		
		貞科史新	M003040034		
M003040035		確定送出	- M003040035 M003040040		
M003040041			M003040041		
M003040043			M003040043		~
M003040044 @ 100%			M003040044	(🔍 100% 🔻 💡

六、選完人員後,即會自動關閉彈出的子視窗,並將所選的值帶入到前一個畫 面中。接著再點選設定代理人群組名稱。

個人功能表	◎ 資料處理區	^
────────────────────────────────────	[應用程式代理授權設定]步票: 1.設定搜尋條件 2. 開始提尋 3.執行[新增]·[修改]·[查詢]·[删除]動作	
 ● 應用程式代理授權設定 ● 個人基本資料 ● 記記密碼重設 ● 個人常用連結 ● 組織人員查詢 	員工編號: A0760060 群組名稱: 全校師職生 代理人員工編號: (代理人群組名稱: ✓ 子糸統: 程式編號: [應用程式代理投權設定]<(新增資料>> 員工編號: A0760060 費用名紙: 全校師職生 編集:	
 □ 個人通訊錄維護 □ 個人行事曆維護 	1.11 1.11	
	程式编號: PS.各類所得劃帳冒歸戶查詢、範圍銀行帳戶查詢、薪資未統不開放代理授權設定,線上簽核及人事差勤系統則由子系統代為處理,不另在SSO代理授權設定 起始日期:	
	有效狀態: 是♥ 資料登錄 資非更新時間: 2014/01/24 10:26:46	
	補定送出	~

七、 在子系統地方,選擇您的應用系統所屬單位,例如:教務處、總務處、全 校性應用系統、... 等等。

個人功能表	☆ 資料處理區	
────────────────────────────────────	[應用程式代理授權設定]步驟: 1.設定搜尋條件 2. 開始搜尋 3.執行[新增] · [修改] · [查詞] · [删除]動作	
 □ 應用程式代理授權設定 □ 個人基本資料 	員工編號: A0760060 群組名稱: 全校師職生 代理人員工編號: 代理人群組名稱: ✓ 子系統: 程式編號:	11111111111111111111111111111111111111
──」 忘記密碼問題提示 ──] 個人密碼重設 ──] 個人堂用連結	[應用程式代理授權設定]<<新增資料>>	
 □ 組織人員查詢 □ 個人通訊錄維護 	員工編號: A0760060 群組名稱: 全校師職生 編制人員管理群組pk1 所有教職員群組pk1-5 職工群組 (2回4 = 200)	
──〕 個人行事曆維護	1//// 八月 工編號: 代理人群 □編制人員管理群組pk1 □序編制人員管理群組pk2 □事務員/工友管理群組pk5 ☑在校學生	
	<u>出合等</u> 群組(在籍) □教師群組 □職工群組 子系統:	
	0020 また(125)用売約(0F00 上計型 0G00 数務成 0H00 是地面数成 り 不見存 SSO 代理時機設定	
	起始日期: 0100 總務6 結末日期: 0100 2015年2010 2015年2015年2015年2015年2015年2015年2015年2015年	
	<u></u>	
	確定送出	
		000/

八、 在程式編號處,依照子系統的分類,選擇您要授權的應用系統名稱。

個人功能表	<mark>。</mark> 资料處理區						
────────────────────────────────────	[應用程式代理授權設定]步驟: 1.設定搜尋條件 2. 開始	搜尋 3.執行[新増],[修改],[查詢],[删除]動作					
	員工編號: A0760060 群組名稱: 全	:校師職生 🗸 代理人員工編號:					
── 圖 個人基本資料	代理人群組名稱: ✔ 子系統:	程式編號:					
──〕 忘記密碼問題提示 ──〕 個人密碼重設	[應用程式代理授權設定]<	<<新增資料>>					
 個人常用連結 	日工经验, 40760060						
── 1 組織人員查詢	具上编號: AU700000 戰組久報, 合於師時生 新制人冒險理難組合比1 所方教時冒票	×40-ak1 F 所工業40					
──〕 個人通訊錄維護	研加有偿,主任即服主 調制八貝官理研加PK1 所有投稿員令 伊丽人員						
──〕 個人行事曆維護	□ 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2						
	代理人群 編制人員管理群組pk1 非編制人員管理群組pk 組名類・ 詳細(在籍) 知節群組 職工群組	:2 □事務員/工友管理群組pk5 ☑在校學生					
	子系統: 建缩久缩所得等理念绘						
	間で電理系統 電力振動: 電力振動: 電力振動: 電力振動: 電子振動:						
	起始日期: <u>年應稅所得查詢</u>						
	結束日期:						
	有效狀態: 是 🗸						
	資料登錄						
	者:						
	資料更新 時間: 2014/01/24 10:26:46						
	確定送出						
	回上一到						

九、設定代理的起始日期及結束日期。

☐ 個人設定 ① 我的最愛	[應用程式代理授權設定] 步骤: 1.設定援導條件 2. 開始援導 3.執行[新增],[修改],[查问],[删除]動作
──〕應用程式代理授權設定 員工編號:	A0760060 群組名稱: 全校師職生 🗸 代理人員工編號:
──〕個人基本資料 代理人群	1名稱:
 □ 忘記密碼問題提示 □ 個人密碼重設 	[應用程式代理授權設定]<<新增資料>>
□ 個人常用連結 員工編號:	A0760060
□ 組織人員堂詞 群組名稱:	全校師職生 編制人員管理群組pk1 所有教職員群組pk1-5 職工群組
□ 個人行事層維護 代理人員 工編號:	20 暹擇代理人 M003040012資訊工程學系碩士班
代理人群	□編制人員管理群組pk1 □非編制人員管理群組pk2 □事務員/工友管理群組pk5 ☑在校學生
<u>組名稱:</u>	群組(在籍) □教師群組 □職工群組
子乘統:	0100總務處
	財産管理系統
程式編號:	PS.各類所得劃帳暨歸戶查詢、電匯銀行帳戶查詢、薪資系統不開放代理授權設定,線上簽核及人
	事差勤系統則由子系統代為處理,不另在SSO代理授權設定
	2014/01/24
月双祆想:	
資料登録	周一二三四五六日
	1 1 2 3 4 5
貢料史新	2 6 7 8 9 10 11 12
时间· 確定送出	3 13 14 15 18 17 18 19
	4 20 21 22 23 24 25 28
	5 27 28 29 30 31
	今天: 2014年1月24日

十、最後,點選「確定送出」即可。您就可在中央畫面處看到您所設定的代理 紀錄。

INSYSU			2		8	重人的	2014	4-01-24 10:2	6:00	4	X	登出
								Ť	頁 行事	曆	個	人設定
個人功能表		資料處理區										
個人設定		[應用看	式代理授權設	22] 步骤: 1. 設定	搜尋條件 2.	始搜尋	3.執行	j[新增]。[修改]	·[查询]·[删除]	動作		
■ 我的最愛 ■ 應用程式代理授權設定	F	[編號: A076	0060		群組名稱:	全校師	戰生		代理人員工編號	: [
] 個人基本資料	代羽	【人群組名稱:		~	子系統:			1	星式編號:		8	
忘記密碼問題提示	新行:	増										
3 個人常用連結				應月	用程式代:	理授	權設	定				
- 日鐵人員查錄 - □ 個人通訊錄總讓 - □ 個人行事層總選	NO	員工編號	群組名稱	代理人員工編 號	代理人群組名 稿	子兼統	程式 編號	起始日期	結束日期	有效意識	修改	删除
	1	A0760060	全校師職生	M003040012	在校學生群組 (在籍)	0100 總務 處	0030 財產 管理 系統	2014/01/24	2014/01/24	<u>是</u>	a (2	• 🖍

十一、代理人登入單一入口網時,就可從左側的應用程式中看到其被授權代理 的程式名稱及授權人姓名。點選該應用系統後,就會以該授權人的身分 權限進入該應用系統使用。

國立中山大學 i-NSYSU 校園單一	中山大學首頁 校園行事曆 We 急上人教: 239 今日淵男人來: 240 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	b Mail 資訊公開專區 English 集測貿人次: 61113 3:57 首頁 個人設定
校務 条統清單	【 2010 公告訊息	18 行事曆
☑ 國立中山大學 □ □ □ ① 代理程式	最新消息 系統公告	2014 年 1 月 24 日 星期五
□□ 財產管理系統(■■■)	○ 創業音樂路 向下紮根幼童音樂教育	日一二三四五六
■ 🗋 教務處	○ 102學年教職員工 歲末聯誼 感 兇 命 • 温馨落幕	5 6 7 8 9 10 11
□□學生事務處 □□ ◎ 總務處	■「Love愛印度」,明信月跨國傳遞	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
□ 🛄 圖書與資訊處	◎ 勇敢踏出去 一圓出國夢	26 27 28 29 30 31
	₀ 捐血一袋救人一命 迴擊捐血周開跑囉!	上午
	○ 春聯也喝高粱酒 畫家王以亮老師揮毫酒墨書畫	10:19:30
	◎ 聖誕市集丁叮噹 溫情暖寒冬	
	o 讀好書心得競賽 開啟創意的天空	
	● 中山女排力克北市大學 五戰全勝風光晉級	
	○ 企業實習與國際體驗 一次搞定!	